
Stichting RINIS

Jaarstukken 2018

16 april 2019



JAARSTUKKEN 2018

- Bestuursverslag

JAARSTUKKEN 2018	2
BESTUURSVERSLAG	4
1. Statutaire naam onderneming	4
2. Doelstelling	4
3. Samenstelling Bestuur en Directie	4
4. Ontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten, behaalde omzet en resultaat	5
5. Financiële informatie	5
5.1 Ontwikkeling inkomsten en uitgaven.....	5
5.2 Vrij besteedbaar vermogen	5
6. Personele zaken	6
6.1 Mutaties	6
6.2 Personele bezetting	6
6.3 Organigram	7
7. Risico's	8
8. Toekomstige ontwikkelingen	9
8.1 Inleiding	9
8.2 Resultaatgebieden	9
9. Uitvoerende activiteiten 2018	10
9.1 Indeling organisatie	10
9.1.1 <i>RUN</i>	10
9.1.2 <i>CHANGE</i>	10
9.2 Operatie	11
9.2.1 <i>Change-projecten</i>	11
9.2.2 <i>Externe projecten</i>	11
9.2.3 <i>Internationale projecten</i>	11
10. Bedrijfsvoering	12
11. Begroting 2019	13
12. Jaarrekening	14

BESTUURSVERSLAG

1. Statutaire naam onderneming

Stichting RINIS is gevestigd te Amstelveen en opgericht op 26 september 1996. RINIS staat voor Routerings Instituut (inter)Nationale Informatiestromen. Op 02 augustus 2018 zijn de statuten voor de laatste keer gewijzigd. RINIS levert diensten aan afnemers die t.b.v. hun publieke taken elektronisch gegevens uitwisselen. De statuten bepalen dat de governance van de stichting bestaat uit een directie, een Bestuurlijk Overleg en een door het Bestuurlijk Overleg benoemde Commissie van Toezicht.

2. Doelstelling

De stichting heeft statutair als doel: Het doen van onderzoek en het (doen) verlenen van diensten aan afnemers van elektronische uitwisseling van (persoons)gegevens. De stichting beoogt geen winst.

3. Samenstelling Bestuur en Directie

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een directie, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. De deelnemende organisaties vormen een Bestuurlijk Overleg, verantwoordelijk voor het vaststellen van het strategisch beleid, het jaarplan en het financieel beleid. Het Bestuurlijk Overleg benoemt een Commissie van Toezicht (CvT) die verantwoordelijk is voor het toezicht op de directie, de uitvoering van het jaarplan en het vastgestelde financieel beleid. De CvT vervult namens de stichting de personele zaken met betrekking tot de directie en stelt het aantal leden van de directie vast.

In 2018 bestond de directie uit de heer R.T.A. Verweij.

Augustus 2018 zijn nieuwe statuten in werking getreden met een wijziging van de governance. Tot die tijd was er sprake van een directie en een Raad van Toezicht. Het eerste deel van het jaar bestond de Raad van Toezicht en de rest van het jaar het Bestuurlijk Overleg uit de volgende vertegenwoordigers:

Leden van het Bestuurlijk Overleg

Dhr. Kor Brandts, MBA	Dienst Uitvoering Onderwijs (voorzitter)
Dhr. Leo de Bakker, RA	Ministerie van Justitie
Dhr. drs. Gerald Berentsen	Ministerie van Financiën/Belastingdienst
Dhr. ir. Barend Bol	Centrum Indicatiestelling Zorg
Dhr. Ruud van Es	Sociale Verzekeringsbank
Dhr. B. Van Vliet	Centraal Administratie Kantoor
Dhr. drs. Peter Jansz	Stichting Inlichtingenbureau
Dhr. Cyrille de Jong	Zorgverzekeraars Nederland
Dhr. G. Linssen	Ministerie van Binnenlandse Zaken/Directie DIO
Dhr. Martin van der Lugt	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
Dhr. ir. Jeroen van Velzen	Centraal Bureau voor de Statistiek

Leden van de Commissie van Toezicht zijn:

Dhr. Leo de Bakker, RA
 Dhr. ir. Jeroen van Velzen
 Dhr. B. Van Vliet

4. Ontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten, behaalde omzet en resultaat

De omzet van stichting RINIS is in 2018 gestegen van € 4.481.581 in 2017 naar € 4.711.732 in 2018, een toename van 4,9%.

Deze toename is op de volgende manier te verklaren:

- Inkomsten uit de bijdrage voor de indirecte kosten (abonnement) zijn toegenomen;
- Inkomsten uit deelnemersbijdragen zijn toegenomen;
- Inkomsten uit berichtenstromen zijn na korting aan deelnemers gedaald;
- Er zijn meer koppelingen gerealiseerd;
- De inkomsten uit projecten zijn hoger dan in 2017 (toename met € 68.756);
- Er is rekening gehouden met de kosten voor ontwikkelactiviteiten, zoals nieuwe infrastructuur en certificering van het beveiligingsbeleid.

Wat betreft de projecten zijn vooral de activiteiten en inkomsten van de Europese projecten toegenomen.

5. Financiële informatie

5.1 Ontwikkeling inkomsten en uitgaven

De financiën van RINIS hebben zich gedurende het jaar qua inkomsten grotendeels volgens verwachting ontwikkeld. Ook heeft de verwachte inzet op ontwikkeling en certificering plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot investeringen in hardware (€ 104.911), waarvan een deel door externe projecten is gefinancierd en wel voor een bedrag van € 52.455 (EESSI). De overige investeringen hebben wij volledig uit eigen middelen gedaan.

De liquiditeitsratio in 2018 is 1,9 (2017: 2,4) en de solvabiliteitsratio is 54,1% (2017: 65,2%).

5.2 Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen neemt als gevolg van het toevoegen van een deel van het resultaat toe tot het maximum van € 500.000, zoals dat is vastgesteld door de Belastingdienst in verband met de vrijstelling voor Vennootschapsbelasting. Het vrij besteedbaar vermogen is bedoeld om:

- Financiële tegenvallers, die zich tijdens een begrotingsjaar voordoen, op te kunnen vangen;
- Ingezet te worden als investeringsruimte in het geval er tijdens een begrotingsjaar zich situaties voordoen die om extra financiering vragen;
- In het geval met de toezichthouder wordt afgesproken dit vermogen aan te spreken ten behoeve van investeringen;

6. Personele zaken

6.1 Mutaties

Het personeelsbestand heeft in 2018 de volgende wijzigingen ondergaan:

Uitstroom:

- Eén Netwerk beheerder uit dienst op 31-03-2018
- Eén productmanager uit dienst op 31-12-2018
- Eén IT-beheerder overleden op 21-07-2018

Instroom:

- Eén Netwerk beheerder in dienst per 01-03-2018
- Eén nieuwe IT-beheerder in dienst per 01-04-2018
- Eén nieuwe productmanager in dienst per 01-04-2018
- Eén nieuwe IT-engineer in dienst per 01-09-2018

6.2 Personele bezetting

Functies in vaste dienst <i>(gemiddeld over het jaar)</i>	2018	2017	2016
Directeur	0,8	1,0	1,0
Bedrijfsadministrateur	0,8	0,8	0,8
Managementassistent	1,0	1,0	1,0
Subtotaal	2,6	2,8	2,8
Uitvoerend			
Manager IT		0,5	0,3
(Solution) Architect	1,8	1,8	0,8
Accountmanager	2,2	2,2	1,8
IT-medewerkers	17,4	16,5	16,2
Subtotaal	21,4	21,0	19,1
Totaal:	24,0	23,8	21,9

Verdeling intern/extern	2018	2017	2016
Vast in dienst	24,0	23,8	21,9
Inhuur	9,6	8,9	8,2

De functie van Manager IT is in 2018 met een externe ingevuld en opgenomen in het overzicht inhuur.

6.3 Organigram

De organisatiestructuur was in 2018 als volgt:



7. Risico's

Belangrijkste risico was in 2018 de optredende wijzigingen van het projectportfolio. Dit tekent zich op de volgende wijze af:

- Projecten hebben vaak een iteratief karakter, zijn daardoor moeilijk (financieel) planbaar en leiden tot het doen van een onvoorspelbaar beroep op de flexibele schil;
- Het projectportfolio wisselt gedurende een jaar sterk t.o.v. de verwachtingen zoals die in de begroting zijn vervat;
- De druk op contract- en SLA-management wordt steeds groter. Opdrachtgevende organisaties worden aan steeds meer verantwoordingen en zekerheden gehouden en dit wordt teruggelegd naar RINIS als opdrachtnemer. Een en ander trekt een zware wissel op de huidige RINIS-organisatie;
- Opdrachtgevende organisaties geven steeds minder zekerheden als het gaat om het na de projectfase voor langere tijd in beheer geven van door RINIS ontwikkelde voorzieningen. Een voorbeeld is het Gemeentelijk Gegevens Knooppunt dat in 2018 na drie jaar is gestopt. Hierdoor wordt de druk op de flexibele schil groter.

De risico's worden gemitigeerd door:

- Er wordt een strakkere koers gevaren als het gaat om het starten van projecten voordat er duidelijkheid is over wensen en eisen en de projectfinanciering;
- Het aannemen van nieuwe activiteiten wordt nadrukkelijk afgezet tegen de mogelijkheden die de RINIS-organisatie heeft en de projectportfolio die er al is. Dit kan leiden tot het weigeren van projecten;
- Het bedrijfsbureau van RINIS zal versterking nodig hebben om de administratieve druk, de behoefte aan vastlegging en rapportages, te kunnen opvangen;
- In het aannemen van projecten zal nadrukkelijker antwoord gegeven moeten worden of het project leidt tot het voor langere tijd in beheer nemen van voorzieningen.

8. Toekomstige ontwikkelingen

8.1 Inleiding

De activiteiten van 2019 zijn vervat in het goedgekeurde jaarplan. Basis voor het jaarplan zijn de vier hoofdactiviteiten:

- Gegevensuitwisseling faciliteren nationaal en internationaal;
- Koppelingen;
- Voorzieningen;
- Projecten.

8.2 Resultaatgebieden

Op basis van de hierna genoemde uitgangspunten vastgelegd in het Businessplan 2018-2020 zijn een aantal speerpunten/resultaatgebieden gedefinieerd.

- **Resultaatgebied 1:** Excellente dienstverlening– borgen en verbeteren
Op het vlak van het borgen en verbeteren is geïnventariseerd welke resultaten bereikt moeten worden en welke activiteiten noodzakelijk zijn om een hoger niveau van dienstverlening te bereiken. Dit spitst zich toe op de volgende onderwerpen:
 - Normaliseren van de softwarematige inrichting van de RINIS infrastructuur. De deelnemersomgevingen zijn in 2018 overgegaan in de RINIS-virtuele omgeving. Volgende stap is om de afhandeling van het berichtenverkeer niet meer via een specifieke omgeving per deelnemer, maar via softwarematige blokken te laten verlopen, waardoor de implementatie van nieuwe berichtstromen veel gemakkelijker configureerbaar wordt en daardoor wordt tevens de time-to-market verkort.
 - De afnemers van de RINIS-diensten hebben steeds meer behoefte aan keteninformatie over de berichtuitwisseling, zowel nationaal als internationaal. Track&trace is bijna een standaard begrip hierbij en dit op berichtniveau. Dit vereist een aanpassing van het huidige logmechanisme.
- **Resultaatgebied 2:** Inzet van kennis en expertise – Ontwikkelen dienstverlening internationaal
Internationale gegevensuitwisseling staat prominent in de agenda. Voor 2019 zijn het hele jaar activiteiten voorzien in de sociale zekerheid op het vlak van pilots. Maar ook het implementeren van Europese Standaarden, gegevensverkeer in het kader van fraudebestrijding en handhaving en de uitbreiding van uitwisselingen met meer landen.
In samenspraak met het Ministerie van BZK wordt de rol van RINIS op internationaal vlak nader ingevuld.
- **Resultaatgebied 3:** RINIS 2.0 – Vernieuwen van het RINIS-dienstverleningsconcept en kansen voor uitbreiding van de dienstverlening
In het businessplan staan twee ontwikkelingen vermeld op het vlak van clouddiensten en ontsluiting van data aan de bron. RINIS volgt de ontwikkelingen op het vlak van API's en blockchain en onderzoekt de mogelijkheden om in dat verband als trusted party op te treden. Met een private partij die zijn sporen in de blockchain wereld heeft verdiend, wordt de mogelijkheid onderzocht om tot een publiek-private samenwerking op dit vlak te komen.

Resultaatgebied 4: Excellente dienstverlening – Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging is geen eenmalige exercitie, maar een continu proces. Stichting RINIS heeft voor het besturen van haar informatiebeveiliging een ISMS ingericht en dit ook laten certificeren tegen de NEN/ISO 27001:2013 norm. Het ISMS vormt voor Stichting RINIS de basis om te borgen dat informatiebeveiliging actueel en doeltreffend blijft. Het signaleren en benutten van kansen voor verbetering is één van de belangrijkste aspecten uit het besturingsmodel. Deze verbeterpunten kunnen voortkomen uit tekortkomingen die zijn vastgesteld tijdens een audit, maar kunnen ook voortkomen uit de activiteiten in het kader van de toepassing van het cyclisch model waarop het ISMS is gebaseerd. Door jaarlijks specifieke doelen vast te stellen, worden de voornemens en ambities geëxpliciteerd.

9. Uitvoerende activiteiten 2018

9.1 Indeling organisatie

9.1.1 RUN

Het instandhouden van de huidige dienstverlening op basis van de gemaakte afspraken in de SLA/DAP. Met de instandhouding wordt verstaan het (gegarandeerd) uitvoeren van technisch en operationeel beheer, beperkt correctief en perfectief onderhoud op de ontwikkelde componenten, het verhelpen van incidenten, oplossen van problemen, uitvoeren van service-, patch- en eventmanagement, en kleine wijzigingen die leiden tot in productie name van berichtstromen.

9.1.2 CHANGE

Onder CHANGE activiteiten wordt verstaan:

- Incidentele activiteiten waarvoor specifieke en doelgebonden middelen ter beschikking zijn gesteld;
- Specifieke voorzieningen, koppelingen en uitwisselingen waarvoor geen bestaande voorziening beschikbaar is en die voor een individuele deelnemer of een beperkte groep deelnemers uitgevoerd worden;
- Een intern project gericht op een structurele aanpassing van het systeemlandschap;
- Implementaties die leiden tot in productie name van berichtstromen, koppelingen of voorzieningen.

9.2 Operatie

9.2.1 Change-projecten

Project	Geplande realisatie			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Rijksincasso (UWV / CJIB)		X		
UWV A2A DK		X		
Meldloket WAGWEU t.b.v. SVB ontsluiten	X			
Fase 2 OBR migratie	X			
UWV- A2A DK- SVB		X		
UWV- A2A DK - pensioenuitvoerder APG				X
Releasematig uitbreiden uitwisselingen overlijdensgegevens SVB – EU landen	X	X	X	X

9.2.2 Externe projecten

Project	Geplande realisatie			
	Q1	Q2	Q3	Q4
EESSI CEF CALL		X		
EESSI-NL ACCESS POINT		X		

9.2.3 Internationale projecten

Project	Geplande realisatie			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Europese gateway als GDI voorziening - eDelivery pilot DUO	X			
- eDelivery SMP (n.t.b.)			X	
Programmabureau Buitenland iov BZK (n.t.b.)		X		
Doorontwikkeling uitwisseling i.h.k.v. Verdrag Fraudebestrijding en Handhaving (n.t.b.)			X	

10. Bedrijfsvoering

Na het behalen van de ISO-270001 certificering heeft RINIS in 2019 te maken met de instandhouding ervan en het oplossen van een zevental bevindingen die in het auditrapport zijn benoemd. RINIS zet in 2019 in op vernieuwing van de softwarematige omgeving. Hiervoor is weer een ontwikkelbudget opgenomen.

Met het oog op de geplande activiteiten voor 2019, naast de instandhouding van de reguliere dienstverlening, zijn de investeringen als volgt verdeeld:

- Voor de nieuwe ontwikkelingen is € 475.000,00 in de begroting opgenomen.
- Voor de financiering van de externe projecten is er € 510.000,00 begroot.

11. Begroting 2019

Begroting 2019

Opbrengsten	2018	2019
Abonnementen		
Inkomsten uit abonnementen	€ 670.000	€ 737.000
Totaal abonnementen	€ 670.000	€ 737.000
Inkomsten uit berichtstromen		
Inkomsten uit berichtstromen	€ 1.570.800	€ 1.615.000
Beheer GGK	€ 275.400	€ -
Beheer Digikoppeling GGK	€ 150.000	€ -
Beheer Testomgeving GGK	€ 150.000	€ -
Totaal inkomsten berichtstromen	€ 2.146.200	€ 1.615.000
Koppelingen		
Inkomsten koppelingen	€ 469.000	€ 481.000
Totaal koppelingen	€ 469.000	€ 481.000
Projecten		
CEF Call EESSI	€ 550.000	€ 100.000
Gemeente	€ 260.000	€ -
SZW Fraudebestrijding	€ 25.000	€ -
Doorontwikkeling eDelivery Gateway	€ 400.000	€ 160.000
Verwachte projecten	€ -	€ 250.000
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Totaal projecten	€ 1.235.000	€ 510.000
Specifieke IT voorzieningen		
Extra aansluiting	€ 39.000	€ -
Hosting (UWV)	€ 30.000	€ -
Totaal voorzieningen	€ 69.000	€ -
EESSI beheer		
Generiek beheer	€ -	€ 951.000
Specifiek SVB	€ -	€ 180.000
Specifiek UWV	€ -	€ -
Specifiek CAK	€ -	€ 180.000
Specifiek Belastingdienst	€ -	€ -
Totaal EESSI beheer	€ -	€ 1.311.000
Totaal opbrengsten	€ 4.589.200	€ 4.654.000

Kosten	2018	2019
Indirecte kosten		
Personeelskosten	€ 300.000	€ 310.000
Overige huisvestingskosten	€ 190.000	€ 210.000
Kantoorkosten	€ 70.000	€ 72.000
Overige kosten, incl audit ISMS	€ 75.000	€ 85.000
Aanbesteding IT pers/Hardware/Netwerk	€ 35.000	€ 60.000
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Totaal indirecte kosten	€ 670.000	€ 737.000
Kosten berichtstromen		
Personeel	€ 1.450.000	€ 975.000
Hosting	€ 50.000	€ 120.000
IT Infrastructuur	€ 171.200	€ 45.000
Nieuwe ontwikkelingen	€ 475.000	€ 475.000
	€ -	€ -
Totaal uitgaven berichtstromen	€ 2.146.200	€ 1.615.000
Kosten koppelingen		
Personeelskosten	€ 400.000	€ 412.000
Hosting	€ 24.000	€ 29.000
IT infrastructuur	€ 45.000	€ 40.000
Totaal koppelingen	€ 469.000	€ 481.000
Projecten		
Personeelskosten (intern)	€ 300.000	€ 310.000
Personeelskosten (extern)	€ 629.000	€ 180.000
Hosting	€ 116.000	€ 10.000
IT infrastructuur	€ 190.000	€ 10.000
Totaal projecten	€ 1.235.000	€ 510.000
Specifieke IT voorzieningen		
Personeelskosten	€ 40.000	€ -
Hosting	€ 7.000	€ -
IT infrastructuur	€ 22.000	€ -
Totaal voorzieningen	€ 69.000	€ -
EESSI Beheer		
Personeelskosten	€ -	€ 915.000
Hosting	€ -	€ 205.000
IT infrastructuur	€ -	€ 146.000
Overig	€ -	€ 45.000
Totaal EESSI beheer	€ -	€ 1.311.000
Totaal kosten	€ 4.589.200	€ 4.654.000

12. Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting op de jaarrekening

Balans per 31 december 2018

	Toe- lichting	31.12.2018	31.12.2017
		€	€
Actief			
Vaste activa			
Immateriele vaste activa:	1		
Procesmodellering JIRA		2.928	11.011
Materiële vaste activa:	2		
Automatiseringssysteem		166.597	215.746
Overige vaste bedrijfsmiddelen		<u>58.822</u>	<u>33.412</u>
		228.347	260.169
Vlottende activa			
Debiteuren	3	20.971	339.004
Omzetbelasting		-	23.447
Overige vorderingen en overlopende activa	4	<u>97.046</u>	<u>501.494</u>
		118.017	863.945
Liquide middelen		1.751.261	475.283
		<u>2.097.625</u>	<u>1.599.397</u>

Voor resultaatbestemming

	Toe- lichting	31.12.2018	31.12.2017
		€	€
Passief			
Eigen vermogen			
Stichtingskapitaal	5	635.292	635.292
Vrij besteedbaar vermogen		406.780	311.163
Resultaat boekjaar		93.220	1.135.292
			<u>95.618</u>
			1.042.073
Kortlopende schulden			
Crediteuren		53.357	130.162
Belastingen en premies sociale verzekeringen	6	232.533	137.330
Te betalen pensioenpremie		30.996	25.864
Overige schulden en overlopende passiva	7	645.447	263.968
		<u>962.333</u>	<u>557.324</u>
		<u>2.097.625</u>	<u>1.599.397</u>

Staat van baten en lasten over 2018

	Toe- lichting	2018 €	Begroting 2018 €	2017 €
Opbrengsten:	7			
Berichtstromen		1.669.861	1.846.200	1.729.600
Deelnemersbijdragen		737.000	670.000	554.924
Rentebaten		466	0	1.132
Projecten		1.442.255	1.235.000	1.373.499
Koppelingen		482.400	469.000	434.375
Overige opbrengsten		379.750	369.000	388.051
		4.711.732	4.589.200	4.481.581
Kosten:				
Personeelskosten	8	2.408.624	2.443.607	2.224.715
Diverse personeelskosten	9	52.540	64.324	56.915
Inhuur personeel	10	1.435.006	1.104.000	1.400.636
Afschrijvingskosten	11	139.423	232.478	154.671
Automatiseringskosten	12	313.569	450.631	297.782
Huurkosten		168.548	190.000	167.167
Advieskosten	13	19.447	27.641	33.871
Drukwerk		120	528	1.313
Promotiekosten		1.684	23.026	3.269
Kantoorkosten		74.131	47.368	40.284
Verzekeringen		5.420	5.597	5.340
		4.618.512	4.589.200	4.385.963
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening vóór belastingen		93.220		95.618
Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		0		0
Resultaat ná belastingen		93.220		95.618

Resultaat bestemming

In 2018 overstegen de deelnemersbijdragen voor het berichtenverkeer en de andere inkomsten de totale kosten met € 93.220. De directie stelt voor dit overschot ten gunste te brengen van het vrij besteedbaar vermogen. Het vrij besteedbaar vermogen stijgt na resultaat bestemming van € 406.780 naar de op dit moment geldende limiet van € 500.000.

Het voorstel is nog niet verwerkt, omdat de balans is opgesteld voor resultaatbestemming.

Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De activiteiten van de Stichting RINIS, statutair gevestigd te Amstelveen, bestaan voornamelijk uit het faciliteren van berichtenverkeer tussen en voor RINIS deelnemers.

Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van de grondslagen van de financiële verslaggeving van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1, voor kleine organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is aangegeven.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen per bedrijfsmiddel een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen. Er wordt jaarlijks een vast percentage van de verkrijgingsprijs afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikneming.

Debiteuren en overige vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, onder aftrek van een eventueel benodigde voorziening voor oninbaarheid.

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs. De door het fonds verzorgde pensioenregeling is een toegezegde-pensioenregeling.

Een toegezegde-pensioenregeling is verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Dit omdat de stichting in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op te onderscheiden posten van de balans

1. Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa betreft de investering in het modelleren van de processen in het registratiesysteem JIRA, door een hiervoor ingezet bedrijf. Het verloop hiervan kan als volgt worden weergegeven:

	2018	2017
	€	€
<u>Stand per 1 januari:</u>		
Aanschaffingswaarde	32.335	32.335
Cumulatieve afschrijvingen	-21.324	-13.241
Boekwaarde per 1 januari	<u>11.011</u>	<u>19.094</u>
<u>Mutaties boekjaar:</u>		
Investeringen	-	-
Desinvesteringen	-	-
Afschrijving desinvesteringen	-	-
Afschrijvingen boekjaar	-8.083	-8.083
Saldo mutaties	<u>-8.083</u>	<u>-8.083</u>
<u>Stand per 31 december:</u>		
Aanschaffingswaarde	32.335	32.335
Cumulatieve afschrijvingen	-29.407	-21.324
Boekwaarde per 31 december	<u>2.928</u>	<u>11.011</u>

Voor de immateriële vaste activa geldt een afschrijvingstermijn van vier jaar.

2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa betreffen het automatiseringssysteem en kantoorinventaris. Het verloop hiervan kan als volgt worden weergegeven:

	2018	2017
	€	€
<u>Stand per 1 januari:</u>		
Aanschaffingswaarde	831.788	758.441
Cumulatieve afschrijvingen	-582.630	-512.106
Boekwaarde per 1 januari	<u>249.158</u>	<u>246.335</u>
<u>Mutaties boekjaar:</u>		
Investeringen	162.983	498.855
Investeringsbijdrage vanuit projecten	-52.455	-348.595
Desinvesteringen	-78.476	-76.914
Afschrijving desinvesteringen	77.785	76.093
Afschrijvingen boekjaar	-133.576	-146.616
Saldo mutaties	<u>-23.739</u>	<u>2.823</u>
<u>Stand per 31 december:</u>		
Aanschaffingswaarde	862.127	831.788
Cumulatieve afschrijvingen	-636.708	-582.630
Boekwaarde per 31 december	<u>225.419</u>	<u>249.158</u>

Afschrijvingspercentages:

Automatiseringssystemen 25%

Kantoorapparatuur	33,3%
Smartboards	20%
VOIP telefooncentrale	14,3%
Mobiele telefonie	50%

Op 31 oktober 2018 zijn oude servers met een oorspronkelijke aanschafwaarde van EUR 83.758 buiten gebruik gesteld. De boekwaarde van deze servers bedraagt per 31 december 2018 nihil.

3. Debiteuren

Het bedrag dat eind 2018 openstaat, betreft twee openstaande facturen die in 2019 betaald zijn. Ultimo 2018 is geen voorziening voor oninbaarheid benodigd.

4. Overige vorderingen en overlopende activa

	2018	2017
Nog te factureren berichtenverkeer	28.050	43.875
Nog te factureren projectinkomsten		313.042
Nog te ontvangen rente	466	1.132
Vooruit gefactureerde licentie	54.965	77.887
Vooruitbetaalde kosten	<u>13.565</u>	<u>65.558</u>
	97.046	501.494

De te factureren vorderingen over 2018 zijn veel lager dan die over 2017. Door tijdige facturering en een beter betaaldedrag is daarmee ook de liquiditeitspositie goed geweest.

5. Stichtingskapitaal

	Stichtings- kapitaal	Vrij besteedbaar vermogen	Resultaat boekjaar
Stand per 1 januari 2018	635.292	311.162	95.618
Uit resultaatverdeling	-	95.618	-95.618
Resultaat boekjaar	-		<u>93.220</u>
Stand per 31 december 2018	<u>635.292</u>	<u>406.780</u>	93.220

Het stichtingskapitaal is in de loop van de tijd bijeengebracht door 14 participanten, die ieder een bedrag van € 45.378 hebben ingelegd.

6. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	79.281
Loonbelasting	135.252
Sociale verzekeringen	18.000

7. Overige schulden en overlopende passiva

	2018	2017
Nog te betalen bedragen	61.213	62.875
Vooruit gefactureerde bedragen	339.659	152.974
Nog te betalen loon		
Vakantiedagen	44.416	48.119
	<hr/> 445.288	<hr/> 263.968

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van de aangegane huurverplichting voor onroerende zaken bedraagt eind 2018 circa € 168.548. De huur is jaarlijks opzegbaar.

Vennootschapsbelasting

Stichting RINIS wordt door de Belastingdienst als niet-belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting aangemerkt. Stichting RINIS dient hiervoor wel aan de voorwaarde te voldoen dat de algemene reserve gelimiteerd is op een door de Belastingdienst goedgekeurd bedrag ad € 500.000.

Toelichting op te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

8. Bedrijfsopbrengsten

In 2018 bedroeg het abonnementstarief voor het gebruik van het RINIS-systeem € 67.000 per jaar. Het abonnementstarief was vastgesteld door de Raad van Toezicht. In 2018 is het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties een betalende deelnemer geworden. Daardoor zijn de inkomsten op het onderdeel deelnemersbijdragen met € 67.000 toegenomen

Daarnaast was er een abonnementstarief vastgesteld van € 13.400 voor een koppeling met een e-overheidsdienst, zoals Digipoort of een aansluiting op het Europese netwerk. In 2018 betrof dit 36 koppelingen.

Vanaf 2017 worden berichtstromen in rekening gebracht. In 2018 betrof dit 184 berichtstromen, tegen een tarief van € 10.200 per berichtstroom. .

9. Personeelskosten

De personeelskosten zijn als volgt onder te verdelen:

	2018	2018
	€	€
Salariskosten	1.807.530	1.672.991
Sociale lasten en pensioenlasten	544.808	497.994
Reiskostenvergoeding (woon-werkverkeer)	56.286	53.730
	<u>2.408.624</u>	<u>2.224.715</u>

In het bedrag van de sociale lasten en pensioenlasten is in 2018 een bedrag van € 279.978 inbegrepen, zijnde pensioenlasten inclusief VUT-premie (2018: € 256.392).

In 2018 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers 24 (2017: 23,8) exclusief externen.

Ten opzichte van de begroting 2018 (€ 2.443.607) zijn de personeelskosten € 44.560 lager.

10. Diverse personeelskosten

De diverse personeelskosten zijn als volgt onder te verdelen:

	2018	2017
	€	€
Reis- en verblijfkosten	18.634	12.462
Opleidingskosten	17.452	17.477
Personeelsadvertenties & advies	12.441	19.021
Overige personeelskosten	4.013	7.955
	<u>52.540</u>	<u>56.915</u>

11. Inhuur personeel

De diverse inhuur personeelskosten zijn als volgt onder te verdelen:

	2018	2017
	€	€
	1.322.835	1.144.226
	112.171	256.410
Inhuur op externe projecten	<u>1.435.006</u>	<u>1.400.636</u>
Inhuur op interne activiteiten	<u>1.435.006</u>	<u>1.400.636</u>

De kosten van inhuur zijn in 2018 gestegen ten opzichte van 2017 en zijn ook hoger dan begroot in 2018 (€ 1.104.000). Inhuur vond merendeel plaats ten behoeve van extern gefinancierde projecten zoals EESSI en eDelivery. Daarnaast heeft inhuur plaatsgevonden t.b.v. interne zaken, zoals de certificering van het beveiligingsbeleid, nieuwe infrastructuur, manager IT en tijdelijke vervulling van vacatures bij ontwikkeling, implementatie en testcoördinatie. De inhuur op interne activiteiten is in 2018 een stuk lager dan in 2017.

12. Afschrijvingskosten

De reguliere afschrijvingskosten op apparatuur zijn in 2018 € 36.505 lager dan in 2018 (€ 139.422 tegen € 154.671). De afschrijvingskosten op immateriële vaste activa zijn in 2018 € 8.084.

13. Automatiseringskosten

De automatiseringskosten zijn als volgt onder te verdelen:

	2018	2018
	€	€
PKI-certificaten	8.847	5.988
Licenties	13.985	13.426
Communicatielijnen VPN-abonnement	134.212	132.008
Locatievoorzieningen bij XS4all en KPN Aalsmeer	121.475	112.206
RINIS systeem service en onderhoud	<u>35.050</u>	<u>34.154</u>
	<u>313.569</u>	<u>297.782</u>

De kosten voor de technische infrastructuur worden vooral veroorzaakt door de kosten van de netwerkverbindingen (communicatielijnen) en de RINIS infrastructuur die ondergebracht is bij XS4ALL in Amsterdam en bij KPN in Aalsmeer.

De kosten van de communicatielijnen zijn in 2018 licht gestegen. De kosten van licenties zijn praktisch gelijk gebleven. De kosten van de locatievoorzieningen zijn gestegen. Enerzijds heeft dat te maken met een tijdelijke behoefte aan extra capaciteit, vanwege de migratie naar de nieuwe infrastructuur, waardoor dubbele voorzieningen nodig zijn geweest. Maar ook door de toename van de behoefte aan infrastructuur ten behoeve van het EESSI Access Point en andere EESSI-voorzieningen.

14. Advieskosten

De advieskosten zijn als volgt onder te verdelen:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Accountantskosten	13.006	28.563
Salarisadministratie	3.772	3.565
Notariskosten	1.310	
Lidmaatschappen	<u>1.359</u>	<u>1.743</u>
	<u>19.447</u>	<u>33.871</u>

De accountantskosten in 2018 zijn gecorrigeerd met het teveel gereserveerde bedrag t.b.v. Baker Tilly (Netherlands) N.V. voor 2017.

Algemene opmerking m.b.t. de afwijking van de gepresenteerde resultaatrekening ten opzichte van begroting

De opbrengsten zijn € 122.532 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van hogere opbrengsten op de posten:

1. Deelnemersbijdragen (bijdrage indirecte kosten) € 67.000
2. Opbrengsten berichtstromen € 28.220 -€ 200.159 (terugbetaald aan deelnemers)
3. Projecten € 207.255
4. Koppelingen € 13.400
5. Overige opbrengsten € 10.750.

Aan de kostenkant is duidelijk dat alle posten binnen de raming zijn gerealiseerd, met uitzondering van kosten inhuur (€ 331.006 hoger dan begroot) en de kantoorkosten (€ 26.763 hoger dan begroot). Tegenover de projectuitgaven stonden ook hogere inkomsten.

Publicatie bezoldiging topfunctionarissen

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen is ook voor RINIS van kracht. Het salaris van de bestuurder moet in de jaarrekening worden gepubliceerd, ook al is dit lager dan de WNT-norm van € 189.000.

Aanvang en einde functievervulling in 2018	Naam	Functie	Duur dienstverband	Omvang dienstverband	Beloning	Belastbare kosten-vergoeding	Voorzieningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Maximale bezoldiging
01-01 31-12	R.T.A. Verweij	Directeur	Onbepaalde tijd	0,965	€ 110.840	€ 3.595	€ 0	€ 114.435	€ 182.385
01-01 31-12	K.R. Brandts	Voorzitter	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	R. van Es	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	L.D. de Bakker	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	P. Jansz	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	M.A. van der Lugt	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	C.A.M. de Jong	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	G. Berentsen	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	B. van Vliet	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 15-05	J. Jongepier	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
16-05 31-12	G. Linssen	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	J.H. van Velzen	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	B.W. Bol	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	

Aanvang en einde functievervulling in 2017	Naam	Functie	Duur dienstverband	Omvang dienstverband	Beloning	Belastbare kosten-vergoeding	Voorzieningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Maximale bezoldiging
01-01 31-12	R.T.A. Verweij	Directeur	Onbepaalde tijd	1,0	€ 113.653	€ 957	€ 14.084	€ 128.694	€ 181.000
01-01 31-12	K.R. Brandts	Voorzitter	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	R. van Es	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	L.D. de Bakker	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	P. Jansz	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	M.A. van der Lugt	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	C.A.M. de Jong	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	M. de Boer	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	G. Berentsen	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	E. Heijblom	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 15-05	J. Jongepier	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	J.H. van Velzen	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	
01-01 31-12	B.W. Bol	Lid RvT	n.v.t.	n.v.t.	€ 0		€ 0	€ 0	

Ondertekening van de jaarrekening
--

Amstelveen, 7 juni 2019

De directie

R.Th.A. Verweij

Het Bestuurlijk Overleg

Dhr. M. van der Lugt (voorzitter)
UWV

Overige gegevens

- Controleverklaring
- Statutaire regeling bestemming van het resultaat

Controle verklaring van de onafhankelijk accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de volgende pagina.

Statutaire regeling betreffende bestemming van het resultaat

Geen bepaling omtrent de bestemming van het resultaat in de statuten opgenomen.

Controleverklaring