
Stichting RINIS

Jaarstukken 2019

mei 2020



JAARSTUKKEN 2019

- Bestuursverslag
- Jaarrekening

28 mei 2020

JAARSTUKKEN 2019	2
BESTUURSVERSLAG	4
1 Statutaire naam onderneming	4
2 Doelstelling	4
3 Samenstelling Bestuur en Directie.....	4
4 Ontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten, behaalde omzet en resultaat.....	5
4.1 Ontwikkeling bedrijfsactiviteiten.....	5
4.2 Resultaatgebied 1: Excellente dienstverlening – borgen en verbeteren	5
4.3 Resultaatgebied 2: Inzet van kennis en expertise – Ontwikkelen dienstverlening internationaal.....	5
4.4 Resultaatgebied 3: RINIS 2.0 – Vernieuwen van het RINIS-dienstverleningsconcept en kansen voor uitbreiding van de dienstverlening	6
4.5 Resultaatgebied 4: Excellente dienstverlening – Informatiebeveiliging	6
4.6 Servicemanagement	6
5 Financiële informatie.....	7
5.1 Ontwikkeling inkomsten en uitgaven	7
5.2 Vrij besteedbaar vermogen.....	7
6 Personele zaken	8
6.1 Mutaties	8
6.2 Personele bezetting	8
6.3 Organigram.....	9
7 Risico's	10
8 Toekomstige ontwikkelingen	13
8.1 Inleiding.....	13
9 Bedrijfsvoering	14
10 Corona gevolgen	14
11 Begroting 2020.....	15
12 Jaarrekening.....	16
12.1 Balans per 31 december 2019	17
12.2 Staat van baten en lasten over 2019	19
12.3 Kasstroomoverzicht over 2019.....	20
12.4 Toelichting op de jaarrekening.....	21
12.5 Toelichting op de balans.....	22
12.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	26
13 Overige gegevens	31

BESTUURSVERSLAG

1 Statutaire naam onderneming

Stichting RINIS is gevestigd te Amstelveen en opgericht op 26 september 1996. RINIS staat voor Routerings Instituut (inter)Nationale Informatiestromen. Op 02 augustus 2018 zijn de statuten voor de laatste keer gewijzigd. RINIS levert diensten aan afnemers die t.b.v. hun publieke taken elektronisch gegevens uitwisselen. De statuten bepalen dat de governance van de stichting bestaat uit een directie, een Bestuurlijk Overleg en een door het Bestuurlijk Overleg benoemde Commissie van Toezicht.

2 Doelstelling

De stichting heeft statutair als doel: Het doen van onderzoek en het (doen) verlenen van diensten aan afnemers van elektronische uitwisseling van (persoons)gegevens. De stichting beoogt geen winst.

3 Samenstelling Bestuur en Directie

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een directie, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. De deelnemende organisaties vormen een Bestuurlijk Overleg, verantwoordelijk voor het vaststellen van het strategisch beleid, het jaarplan en het financieel beleid. Het Bestuurlijk Overleg benoemt een Commissie van Toezicht (CvT) die verantwoordelijk is voor het toezicht op de directie, de uitvoering van het jaarplan en het vastgestelde financieel beleid. De CvT vervult namens de stichting de personele zaken met betrekking tot de directie en stelt het aantal leden van de directie vast.

In 2019 bestond de directie uit de heer R.T.A. Verweij.

Leden van het Bestuurlijk Overleg

Dhr. Leo de Bakker, RA	Ministerie van Justitie en Veiligheid
Dhr. drs. Gerald Berentsen	Ministerie van Financiën/Belastingdienst
Dhr. ir. Barend Bol	Centrum Indicatiestelling Zorg
Dhr. drs. Peter Jansz	Stichting Inlichtingenbureau
Dhr. Cyrille de Jong	Zorgverzekeraars Nederland
Dhr. Gé Linssen	Ministerie van Binnenlandse Zaken/Directie DIO
Dhr. Coen van de Louw	Sociale Verzekeringsbank
Dhr. Martin van der Lugt	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (voorzitter)
Mevr. Angela Schat-Zeckendorf	Dienst Uitvoering Onderwijs
Mevr. Danielle van der Vliet	Centraal Administratie Kantoor
Dhr. ir. Jeroen van Velzen	Centraal Bureau voor de Statistiek

Leden van de Commissie van Toezicht zijn:

Dhr. Leo de Bakker, RA
Dhr. ir. Jeroen van Velzen
Dhr. Gino Laan

4 Ontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten, behaalde omzet en resultaat

4.1 Ontwikkeling bedrijfsactiviteiten

2019 was wederom een jaar waarin de activiteiten van RINIS flink zijn gegroeid. Dit was deels voorzien, verwacht was dat het in beheer nemen van de EESSI-voorzieningen zou plaatsvinden, maar ook blijkt met name de behoefte aan ondersteuning door RINIS op projectmatig gebied voortdurend aanwezig. Belangrijk in dat verband is dat het Ministerie van BZK RINIS heeft aangewezen als implementatiepartner voor Europese voorzieningen, die nodig zijn om dataverkeer met Europa te faciliteren. Dit leidt tot het onderzoeken en implementeren van Europese standaarden en deelnemen aan verschillende samenwerkingsverbanden, onder meer met ICTU. Het ministerie heeft zich op dit punt voor meerdere jaren gecommitteerd.

In 2019 is verder invulling gegeven aan het informatiebeveiligingsbeleid. Alle bevindingen uit de eerste audit zijn naar tevredenheid opgelost en de tussentijdse audit is succesvol verlopen. Door de CISO is gewerkt aan verdere professionalisering van het cyclisch model. Gedurende het jaar hebben een tweetal penetratietesten plaatsgevonden door een externe partij, die de conclusie rechtvaardigen dat de RINIS-omgeving aantoonbaar als veilig kan worden aangemerkt. Enkele verbeterpunten zijn meegenomen in een zg. Business Continuity Plan, als onderdeel van uitvoering van het beleid.

4.2 Resultaatgebied 1: Excellente dienstverlening – borgen en verbeteren

De volgende in het jaarplan genoemde activiteiten zijn volgens plan uitgevoerd.

- Normaliseren van de softwarematige inrichting van de RINIS-infrastructuur.
- Logging en monitoring. Verloopt gelijk op met normalisering.
- Efficiëntie en kwaliteit van de uitvoerende werkzaamheden waardoor de voorspelbaarheid verbetert en doelmatig wordt gehandeld. Hierbij zijn processen, voorzieningen en (opleiding van) personeel aan de orde. Veel aandacht geweest voor opleiding.
- Borgen van continuïteit door uitbreiding van het proactief beheer, borgen van de te nemen maatregelen op het vlak van informatiebeveiliging, testen en een robuuste infrastructuur.
- 24/7 dienstverlening met betrekking tot de beschikbaarheid van de systemen. Op het deelgebied EESSI gerealiseerd.

Het in 2019 voorgenomen deel van de nieuw-inrichting van de RINIS-berichtendienst, die moet leiden tot kortere implementatietijd en een beter beheersbare omgeving, heeft in 2019 met succes plaatsgevonden. De vormgeving ervan vindt plaats op basis van de laatste inzichten op het vlak van softwareontwikkeling. De implementatie heeft ook tot warme belangstelling geleid van collega's binnen de elektronische overheid, d.m.v. werkbezoeken.

Om de organisatie klaar voor de toekomst te maken is gebruik gemaakt van de inzet van een organisatieadviesbureau.

4.3 Resultaatgebied 2: Inzet van kennis en expertise – Ontwikkelen dienstverlening internationaal

Internationale gegevensuitwisseling staat prominent op de agenda. In 2019 zijn het hele jaar activiteiten uitgevoerd op het vlak van implementeren van Europese Standaarden, gegevensverkeer in het kader van fraudebestrijding en handhaving en de uitbreiding van uitwisselingen met meer landen.

In samenspraak met het Ministerie van BZK wordt de rol van RINIS op internationaal vlak nader ingevuld.

4.4 Resultaatgebied 3: RINIS 2.0 – Vernieuwen van het RINIS-dienstverleningsconcept en kansen voor uitbreiding van de dienstverlening

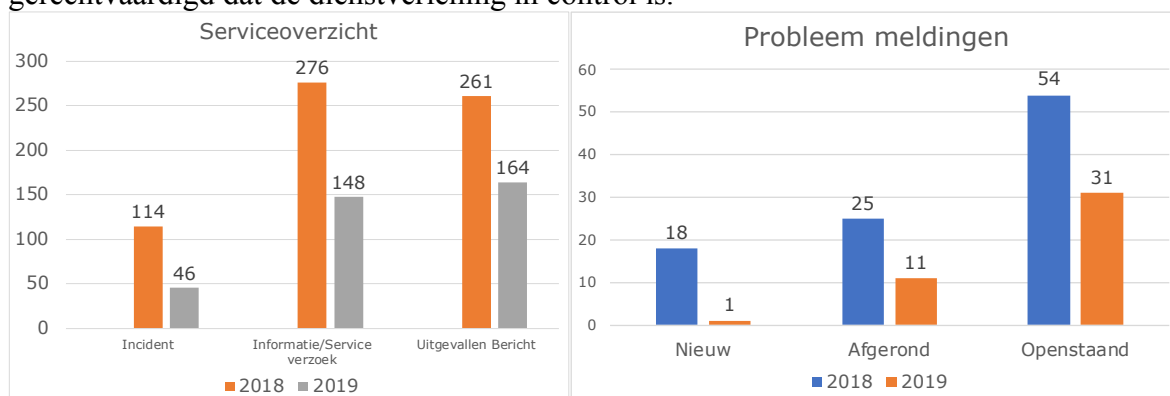
RINIS heeft de ontwikkelingen gevolgd op het vlak van API's en blockchain en onderzoekt de mogelijkheden om in dat verband als trusted party op te treden. Met een private partij die zijn sporen in de blockchain wereld heeft verdiend, is de mogelijkheid onderzocht om tot een publiek-private samenwerking op dit vlak te komen. Een Proof of Concept heeft met goed gevolg plaatsgevonden om te bezien of het model in de praktijk uitvoerbaar is.

4.5 Resultaatgebied 4: Excellente dienstverlening – Informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging is geen eenmalige exercitie, maar een continu proces. Stichting RINIS heeft voor het besturen van haar informatiebeveiliging een ISMS ingericht en dit ook laten certificeren tegen de NEN/ISO 27001:2013 norm. Het ISMS is in 2019 opnieuw beschreven, evenals het instrumentarium zoals de risicomonitor en het beheer van de te treffen maatregelen. De uitvoering van de informatiebeveiliging is verder verankerd door beschrijvingen, agendering, presentaties e.d.

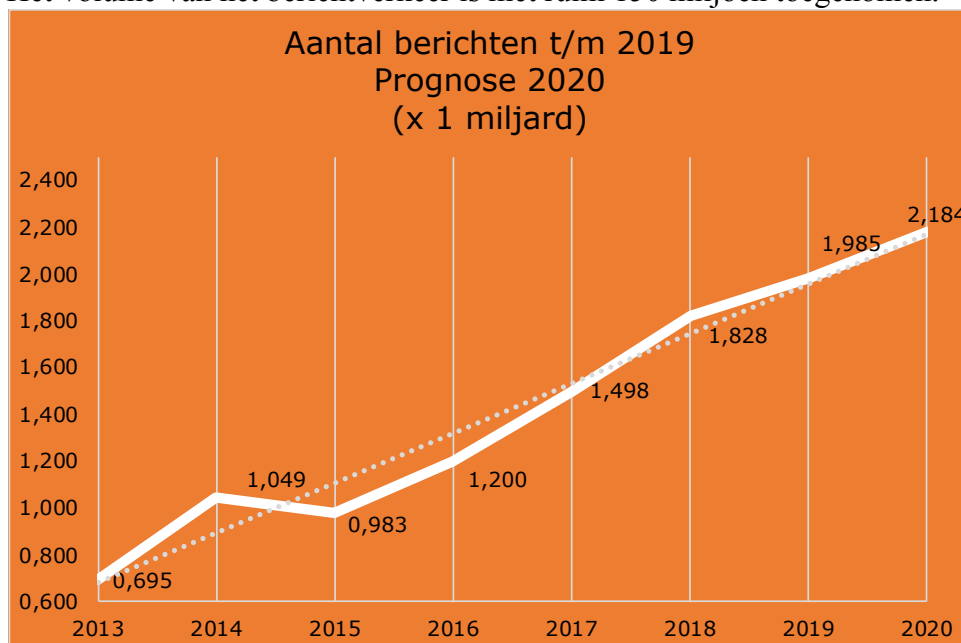
4.6 Servicemanagement

De beheersmatige activiteiten op de berichtuitwisseling laten wederom een daling zien van de aantallen incidenten, uitval van berichten en af te handelen problemen. Conclusie is gerechtvaardigd dat de dienstverlening in control is.



Het aantal doorgevoerde wijzigingen en afgesloten wijzigingen die doorgevoerd moeten worden zijn ook afgenomen.

Het volume van het berichtverkeer is met ruim 150 miljoen toegenomen.



5 Financiële informatie

5.1 Ontwikkeling inkomsten en uitgaven

De financiën van RINIS hebben zich gedurende het jaar qua inkomsten grotendeels volgens verwachting ontwikkeld. De omzet van stichting RINIS is in 2019 gestegen van € 4.711.732 in 2018 naar € 5.118.737 in 2019, een toename van bijna 9%. Dit is vooral het gevolg van meeropbrengsten op projecten (€ 305.094). Ook op de reguliere activiteiten zijn omzetstijgingen te zien. Aan de kostenkant is duidelijk dat alle posten binnen de raming zijn gerealiseerd, met uitzondering van kosten inhuur (€ 1.466.304 hoger dan begroot) en de kantoorkosten (€ 35.930 hoger dan begroot). Tegenover de projectuitgaven stonden ook hogere inkomsten. De bedrijfsvoering heeft geleid tot een positief resultaat. Een en ander wordt bij de jaarrekening per post nader toegelicht.

De liquiditeitsratio in 2019 is 2,3 (2018: 1,9) en de solvabiliteitsratio is 61,5% (2018: 52,0%).

5.2 Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen blijft onveranderd t.o.v. 2018 tot het maximum van € 500.000, zoals dat is vastgesteld door de Belastingdienst in verband met de vrijstelling voor Vennootschapsbelasting. Het vrij besteedbaar vermogen is bedoeld om:

- Financiële tegenvallers, die zich tijdens een begrotingsjaar voordoen, op te kunnen vangen;
- Ingezet te worden als investeringsruimte in het geval er tijdens een begrotingsjaar zich situaties voordoen die om extra financiering vragen;
- In het geval met de toezichthouder wordt afgesproken dit vermogen aan te spreken ten behoeve van investeringen;

6 Personele zaken

6.1 Mutaties

Het personeelsbestand heeft in 2019 de volgende wijzigingen ondergaan:

Uitstroom:

- Eén IT Engineer uit dienst op 31-07-2019

Instroom:

- Eén nieuwe IT-Beheerder in dienst per 01-04-2019
- Eén nieuwe Accountmanager in dienst per 01-10-2019
- Eén nieuwe IT-Manager in dienst per 01-10-2019

6.2 Personele bezetting

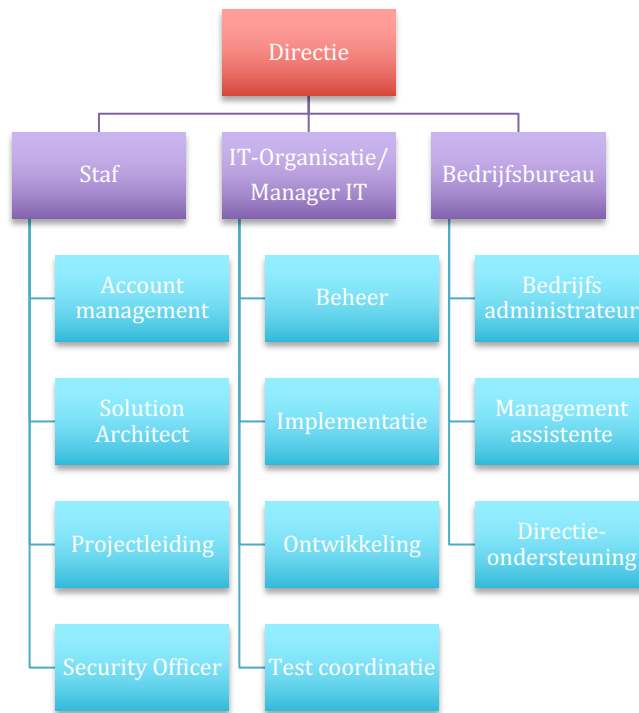
Funcities in vaste dienst <i>(gemiddeld over het jaar)</i>	2019	2018	2017
Directeur	0,8	0,8	1,0
Bedrijfsadministrateur	0,8	0,8	0,8
Managementassistent	1,0	1,0	1,0
Subtotaal	2,6	2,6	2,8
Uitvoerend			
Manager IT	0,25		0,5
(Solution) Architect	1,8	1,8	1,8
Accountmanager	2,45	2,2	2,2
IT-medewerkers	17,9	17,4	16,5
Subtotaal	22,4	21,4	21,0
Totaal:	25,0	24,0	23,8

Verdeling intern/extern	2019	2018	2017
Vast in dienst	25,0	24,0	23,8
Inhuur	11,9	9,6	8,9

De functie van Manager IT is in 2019 tot 1 oktober extern ingevuld en vanaf 1 oktober met een medewerker in vaste dienst.

6.3 Organigram

De organisatiestructuur was in 2019 als volgt:



7 Risico's

Belangrijkste risico vormde in 2019 de onduidelijkheden over de afhandeling van het EESSI-project en het in beheer nemen van deze dienst. De dienst was oorspronkelijk bedoeld als een gezamenlijke dienst te leveren aan vier RINIS-deelnemers. Tijdens het project bleek dat SVB en CAK een eigen voorziening wensten, in eerste instantie ondergebracht bij RINIS. In tweede instantie heeft CAK besloten af te zien van de diensten van RINIS. De uiteindelijke configuratie is geworden dat UWV en Belastingdienst een voorziening delen en dat de SVB een eigen voorziening heeft, die wel door RINIS wordt gehost.

Daarnaast is er enorm veel tijd en energie gaan zitten in het maken en vastleggen van specifieke afspraken over servicemanagement en bekostiging, tot aan het inschakelen van externe bureaus door het ministerie van SZW om een benchmark te doen op de door RINIS voorgestelde kostprijzen. Uiteindelijk is alles goed terecht gekomen, conform de door RINIS gewenste invulling.

Deze en andere projectontwikkelingen leggen nog eens de vinger op de zere plek als het gaat om de veranderde setting waarin RINIS werkt. De verandering van een stabiele, op dienstverlening aan een vaste groep deelnemers gebaseerde organisatie, naar een project gedreven organisatie met een breder dienstenportfolio, maakt dat de noodzaak er is om meer aandacht te besteden aan de secundaire processen. Die aandacht is er wel geweest maar op de verkeerde plek nl. het heeft een zware wissel getrokken op het management en additionele inzet door externen nodig gemaakt.

De risico's worden gemitigeerd door:

- In 2019 is een onderzoek gestart naar de administratieve organisatie door een adviesonderdeel van Baker Tilly. Dat wordt in 2020 afgerond;
- Er zijn maatregelen genomen om de projectadministratie op orde te brengen;
- Als onderdeel van accountmanagement is de specialisatie Business Development gecreëerd. Dit is er op gericht om nieuwe activiteiten zodanig voor te bereiden dat deze 'panklaar' door de staande organisatie kunnen worden overgenomen.

In het jaarplan 2019 zijn de volgende risico's benoemd. In het volgende overzicht is aangegeven wat de status is:

Dit overzicht grijpt terug op de eerdergenoemde Resultaatgebieden.

Doelstelling	Dreiging (oorzaak+gevolg)	Resultaat
A. Borgen en verbeteren		
Normaliseren van de koppelvlakken	<ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende interne medewerkers beschikbaar voor de realisatie. Gevolgen: vertraagde oplevering • Interne medewerkers onvoldoende opgeleid Gevolgen: verkeerde keuzes met gevolgen voor de toekomst • Externe expertise niet beschikbaar Gevolgen: verkeerde keuzes met gevolgen voor de toekomst <p>Maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herprioriteren van de inzet medewerkers • Opleidingsbudget beschikbaar stellen • Keuzes extern laten toetsen 	Activiteit met eigen medewerkers en inhuur kunnen plaatsvinden
(Door)Ontwikkelen en inrichten van de softwarematige blokken en deze	<ul style="list-style-type: none"> • Onvoldoende interne medewerkers beschikbaar voor de realisatie. Gevolgen: vertraagde oplevering 	Activiteit met eigen medewerkers en inhuur kunnen plaatsvinden

geschikt maken voor toekomstige RINIS-diensten	<ul style="list-style-type: none"> Externe expertise niet beschikbaar Gevolgen: vertraagde oplevering 	
Transitie van de bestaande berichtstromen naar deze nieuwe omgeving	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende interne medewerkers beschikbaar voor de realisatie. Gevolgen: vertraagde oplevering Externe expertise niet beschikbaar Gevolgen: vertraagde oplevering 	In 2019 nog niet aan de orde, volgt in 2020
	<ul style="list-style-type: none"> 	
Inrichten 24/7 beschikbaarheid systeemlandschap (EESSI)	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende motivatie medewerker Onvoldoende (geld)middelen beschikbaar <p>Maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Extra geld budgetteren voor beloning en middelen 	Gereed
Klantrapportage op basis van klant-requirements	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende kennis, expertise en mankracht aanwezig i.v.m. 'going concern'. Belangrijke tooling voor accountmanagement ontbreekt. <p>Gevolg: Deelnemers worden niet volledig bediend in hun informatiebehoefte.</p> <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herverdelen verantwoordelijkheden en taken 	Gereed
Beheermonitoring inclusief signalering is ingericht	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang blijft achter op de technische realisatie De beheertaken zijn als gevolg van de organisatiewijziging onvoldoende belegd <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Borgen in het project dat beheer niet "blindvaart" en dit expliciet maken als deliverable Vooraf per beheergroep helder de verantwoordelijkheden bekend maken 	Nog niet afgerond, loopt mee in project normalisatie
B. Ontwikkelen dienstverlening internationaal		
<ul style="list-style-type: none"> Programma bureau internationaal (thema's en mogelijkheden) 	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende steun van betrokkenen De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren stakeholderanalyse Voortijdig stoppen met de opdracht Escaleren naar het ministerie BZK 	Activiteit heeft in beperkte mate plaatsgevonden. Pas in laatst stadium was funding op orde, daardoor latere start van de activiteiten
<ul style="list-style-type: none"> Beheerde diensten internationaal inrichten <ul style="list-style-type: none"> (EESSI, eDelivery) 	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende draagvlak, geen prioriteit De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren stakeholderanalyse Voortijdig stoppen met de opdracht Escaleren naar het betrokken ministerie 	EESSI afgerond, eDelivery doorgeschoven naar 2020

C. Vernieuwen van het RINIS-dienstverlenings-concept en uitbreiding dienstverlening		
<ul style="list-style-type: none"> Business development gestalte geven 	<ul style="list-style-type: none"> De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar Te weinig prioriteit <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herprioriteren van middelen en inzet betrokken medewerkers 	Per 1 oktober is hiervoor een medewerker in dienst getreden
<ul style="list-style-type: none"> Co-Creatie (Blockchain PoC en API) 	<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende steun van betrokkenen De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren stakeholderanalyse Voortijdig stoppen met de opdracht 	Proof of Concept heeft plaatsgevonden
D. Informatiebeveiliging		
Aankomende BIR2017/BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid) verwerken in ons eigen beleid (compliance).	<ul style="list-style-type: none"> De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herprioriteren van middelen en inzet betrokken medewerkers 	Inhuur heeft het mogelijk gemaakt om aandacht aan deze activiteit te geven.
Verwerken van de bevindingen van de (intern en externe) Audits	<ul style="list-style-type: none"> De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar <p>Maatregel:</p> <p>Herprioriteren van middelen en inzet betrokken medewerkers</p>	Bevindingen zijn verwerkt. Met goed resultaat tussentijdse audit plaatsgevonden
Business-continuïteitsmanagement review, toetsen en verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> De middelen zijn ontoereikend Onvoldoende mankracht beschikbaar <p>Maatregel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herprioriteren van middelen en inzet betrokken medewerkers 	Pentesten plaatsgevonden. Wel op alle onderdelen externe inhuur nodig gebleken

8 Toekomstige ontwikkelingen

8.1 Inleiding

Introductie

Op basis van de uitgangspunten vastgelegd in het Businessplan 2018-2020 is een aantal speerpunten of resultaatgebieden gedefinieerd. Per resultaatgebied zijn voor 2020 concrete doelstellingen en resultaten geformuleerd, die voorzien zijn van een planning.

Uitgangspunten Businessplan

In het Businessplan voor de periode 2018-2020 staat de consolidatie van het RINIS-Berichtenverkeer centraal. Daarnaast is er aandacht voor nieuwe ontwikkelingen en de positionering van RINIS. Dit leidt tot de volgende drie pijlers in de strategische positionering van RINIS:

- *Excellente dienstverlening*
Basis nu en in de toekomst vormt de borging van de dienstverlening die hoogst betrouwbaar moet zijn op het gebied van continuïteit, beveiliging en beheer, o.a. tot uitdrukking komend in certificering van de Informatiebeveiliging en de halfjaarlijkse audits hierop. De continuïteit van de dienstverlening wordt organisatorisch tevens geborgd door een duidelijke scheiding van de projectmatige en de going-concern werkzaamheden.
- *Inzet van kennis en expertise*
RINIS moet in staat worden gesteld om mee te denken en te groeien met het IT-beleid van de deelnemende organisaties en daarbij de specifieke vakkennis op het vlak van gegevensverkeer te kunnen inbrengen. Hierdoor kan een nuttige bijdrage worden geleverd aan het realiseren van de benodigde vormen van interoperabiliteit.
- *RINIS 2.0*
Naast de continuïteit van de bestaande dienstverlening moet RINIS zich noodzakelijkerwijs vernieuwen. Uitgangspunt is hierbij dat de diensten zodanig aangeboden worden dat deelnemers deze zelf en volledig kunnen integreren met hun backoffices en infrastructuur.
De nieuwe dienstverlening wordt mogelijk door de cloud-omgeving en de virtualisatie van de RINIS-omgeving die in Mondriaan gestalte heeft gekregen.

Afgeleid hiervan zijn er de volgende speerpunten benoemd:

- Borgen en kwaliteitsverbetering van de bestaande dienstverlening
- Door-ontwikkelen van de dienstverlening internationaal
- Vernieuwen van het RINIS-dienstverleningsconcept
- Updaten van de organisatie op basis van de uitwerking van deze speerpunten
- Borgen dat informatiebeveiliging actueel en doeltreffend blijft (op basis van het ISMS) en het voldoen aan de eisen van de certificering met controle door het uitvoeren van interne en externe audits. Relevant zijn in dit geval de BIO, ISO 27001 en de AVG (ISO 27701).

9 Bedrijfsvoering

De ISO-270001 certificering heeft in 2019 weer veel aandacht gekregen. De hele opzet is aangepast, mede naar aanleiding van de bevindingen van de audit in 2018 en de bevindingen uit het auditrapport zijn allemaal opgelost. In 2020 wordt verder gewerkt aan het op de RINIS-situatie toegesneden invullen van de informatiebeveiliging en het incorporeren van de BIO maatregelen. Een externe organisatie is gevraagd om hiervoor de in control verklaring te gaan uitvoeren.

In samenspraak met de adviesorganisatie van Baker Tilly is in 2019 gekeken naar de secundaire processen op het vlak van inkoop, offertes, facturering, aansluiting tijdregistratie en boekhouding. Een en ander mondt uit in procesbeschrijvingen en aanbevelingen die in 2020 inmiddels zijn opgeleverd. De implementatie hiervan wordt in 2020 opgepakt door een kwartiermaker bedrijfsadministratie.

In het jaarplan 2020 is verder voorzien dat de vernieuwing van het berichtenplatform in 2020 gerealiseerd wordt. Als eerste uitvoerende activiteit wordt het platform gebruikt door een nieuwe dienst (eProcurement) die in opdracht van Logius wordt uitgevoerd.

10 Corona gevolgen

De RINIS-organisatie was goed voorbereid op thuiswerken, de beveiligingsmaatregelen die hierbij horen en ondersteuning door videoconferencing. Aanvullende maatregelen zijn genomen om het thuiswerken te faciliteren door extra beeldschermen, toetsenborden e.d.. Met alle medewerkers wordt wekelijks de laatste stand van zaken besproken. Ondertussen wordt bezien op welke manier het weer gaan werken op kantoor plaats zou moeten vinden. Dit gebeurt in nauw overleg met onze verhuurder, de SVB.

Op dit moment heeft de Corona uitbraak geen gevolgen voor de uitvoering. Wij zien nauwelijks effect op het volume van de berichtuitwisselingen en de uitvoering van projecten. Wel zullen er extra kosten zijn ter bescherming tegen besmetting, dubbele uitvoering van voorzieningen, toegang tot de RINIS afdeling e.d..

11 Begroting 2020

Opbrengsten	2019	2020	Kosten	2019	2020
Abonnementen			Indirecte kosten		
Inkomsten uit abonnementen	€ 737.000	€ 737.000	Personeelskosten	€ 310.000	€ 310.000
			Huisvestingskosten	€ 210.000	€ 210.000
			Kantoorkosten	€ 72.000	€ 82.000
			Overige kosten	€ 85.000	€ 85.000
			Aanbesteding Hardware/Netwerk	€ 60.000	€ 50.000
Totaal abonnementen	€ 737.000	€ 737.000	Totaal indirecte kosten	€ 737.000	€ 737.000
Inkomsten uit berichtstromen			Kosten berichtstromen		
Inkomsten uit berichtstromen	€ 1.615.000	€ 1.540.200	Personeel	€ 975.000	€ 958.200
		€ -	Hosting	€ 120.000	€ 60.000
		€ -	IT Infrastructuur	€ 45.000	€ 47.000
	€ -	€ -	Nieuwe ontwikkelingen	€ 475.000	€ 475.000
				€ -	
Totaal inkomsten berichtstromen	€ 1.615.000	€ 1.540.200	Totaal uitgaven berichtstromen	€ 1.615.000	€ 1.540.200
Koppelingen			Kosten koppelingen		
Inkomsten koppelingen	€ 481.000	€ 561.700	Personeelskosten	€ 412.000	€ 412.000
			Hosting	€ 29.000	€ 80.000
			IT infrastructuur	€ 40.000	€ 69.700
Totaal koppelingen	€ 481.000	€ 561.700	Totaal koppelingen	€ 481.000	€ 561.700
Projecten (extern)			Projecten extern		
CEF Call EESSI	€ 100.000	€ -	Personeelskosten (intern)	€ 310.000	€ 340.000
Doorontwikkeling eDelivery Gateway	€ 160.000	€ -	Personeelskosten (extern)	€ 180.000	€ 370.000
Programmabureau Internationaal	€ -	€ 400.000	Hosting	€ 10.000	€ 10.000
Verwachte projecten	€ 250.000	€ 330.000	IT infrastructuur	€ 10.000	€ 10.000
	€ -	€ -			
Totaal projecten extern	€ 510.000	€ 730.000	Totaal projecten extern	€ 510.000	€ 730.000
Specifieke IT voorzieningen			Specifieke IT voorzieningen		
Uitwijk		€ 16.173	Personeelskosten	€ -	€ 3.608
Extra aansluiting		€ -	Hosting	€ -	€ 15.000
Hosting (UWV)		€ 6.840	IT infrastructuur	€ -	€ 4.405
Totaal voorzieningen	€ -	€ 23.013	Totaal voorzieningen	€ -	€ 23.013
EESSI beheer			EESSI Beheer		
Generiek beheer	€ 951.000	€ 754.000	Personeelskosten	€ 915.000	€ 1.072.000
Specifiek SVB	€ 180.000	€ 250.000	Hosting	€ 205.000	€ 210.000
Specifiek UWV	€ -	€ 212.000	IT infrastructuur	€ 146.000	€ 146.000
Specifiek CAK	€ 180.000	€ -	Overig	€ 45.000	€ -
Specifiek Belastingdienst	€ -	€ 212.000			
Totaal EESSI beheer	€ 1.311.000	€ 1.428.000	Totaal EESSI beheer	€ 1.311.000	€ 1.428.000
Totaal opbrengsten	€ 4.654.000	€ 5.019.913	Totaal kosten	€ 4.654.000	€ 5.019.913

12 Jaarrekening

28 mei 2020

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting op de jaarrekening

12.1 Balans per 31 december 2019

(Voor resultaatbestemming)

ACTIVA	<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Immateriële vaste activa</i>				
Procesmodellering JIRA		-		2.928
<i>Materiële vaste activa</i>				
Automatiseringssysteem	165.426		166.597	
Overige vaste bedrijfsmiddelen	<u>55.991</u>		<u>58.822</u>	
		221.417		225.419
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	-		20.971	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	144.916		-	
Overige vorderingen	<u>292.115</u>		<u>182.623</u>	
		437.031		203.594
<i>Liquide middelen</i>		1.187.399		1.751.261
		<u>1.845.847</u>		<u>2.183.202</u>

PASSIVA	31 december 2019		31 december 2018	
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	589.915		635.293	
Vrij besteedbaar vermogen	500.000		406.780	
Resultaat boekjaar	-		93.220	
		1.089.915		1.135.293
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	97.842		53.357	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	207.314		263.529	
Overige schulden	450.776		731.023	
		755.932		1.047.909
		<u>1.845.847</u>		<u>2.183.202</u>

12.2 Staat van baten en lasten over 2019

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
Opbrengsten:			
Berichtstromen	1.626.823	1.615.000	1.648.861
Deelnemersbijdrage	737.000	737.000	737.000
Koppelingen	561.700	481.000	482.400
Projecten en overige opbrengsten	815.094	510.000	1.769.543
Specifieke IT Voorzieningen	79.405	-	73.928
EESSI Beheer	1.298.715	1.311.000	-
	<u>5.118.737</u>	<u>4.654.000</u>	<u>4.711.732</u>
Kosten:			
Personeelskosten	2.595.134	2.867.557	2.408.624
Diverse personeelskosten	68.176	74.561	52.540
Afschrijvingskosten	135.767	189.397	139.423
Inhuur personeel	1.646.304	655.000	1.435.006
Automatiseringskosten	330.241	533.402	313.569
Huurkosten	172.099	210.000	168.548
Advieskosten	69.873	31.496	19.447
Drukwerk	440	592	120
Promotiekosten	1.460	25.168	1.684
Kantoorkosten	96.414	60.484	74.131
Verzekeringen	2.829	6.343	5.420
	<u>5.118.737</u>	<u>4.654.000</u>	<u>4.618.512</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening vóór belastingen	-	-	93.220
Belastingen	-	-	-
Resultaat na belastingen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>93.220</u>

In 2019 overstegen de deelnemersbijdragen voor het berichtenverkeer en de andere inkomsten de totale kosten met € 8.543. Dit overschot wordt verrekend met het door de deelnemers betaalde voorschot over 2019, naar rato van afname van berichtstromen. Het vrij besteedbaar vermogen staat op dit moment op het geldende limiet van € 500.000. Het voorstel is nog niet verwerkt, omdat de balans is opgesteld voor resultaatbestemming.

12.3 Kasstroomoverzicht over 2019

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2019
	€
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Bedrijfsresultaat	-
Aanpassingen voor:	
Afschrijvingen	135.767
	<u>135.767</u>
Verandering in werkkapitaal:	
Vorderingen	-233.437
Kortlopende schulden	-291.977
	<u>-525.414</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-389.647</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
Investerings in materiële vaste activa	-232.094
Investeringsbijdrage vanuit projecten	103.257
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-128.837</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	
Mutatie stichtingskapitaal	-45.378
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-45.378</u>
Mutatie geldmiddelen	<u><u>-563.862</u></u>
Toelichting op de geldmiddelen	
Stand per 1 januari	1.751.261
Mutatie geldmiddelen	<u>-563.862</u>
Stand per 31 december	<u><u>1.187.399</u></u>

12.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

De activiteiten van de Stichting RINIS, statutair gevestigd te Amstelveen, bestaan voornamelijk uit het faciliteren van berichtenverkeer tussen en voor RINIS deelnemers. Stichting RINIS, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41216424.

Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op basis van de grondslagen van de financiële verslaggeving van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving C1, voor kleine organisaties-zonder-winststreven. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is aangegeven.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen per bedrijfsmiddel een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen. Er wordt jaarlijks een vast percentage van de verkrijgingsprijs afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De investeringsbijdragen van de deelnemers en ontvangen subsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde.

Debiteuren en overige vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde, onder aftrek van een eventueel benodigde voorziening voor oninbaarheid.

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs. De door het fonds verzorgde pensioenregeling is een toegezegde-pensioenregeling.

Een toegezegde-pensioenregeling is verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Dit omdat de stichting in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op investeringen.

12.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Totaal 2019
	€
Aanschafwaarde	32.335
Cumulatieve afschrijvingen	-29.407
Boekwaarde per 1 januari	<u>2.928</u>
Afschrijvingen	-2.928
Mutaties 2019	<u>-2.928</u>
Aanschafwaarde	32.335
Cumulatieve afschrijvingen	-32.335
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>

De immateriële vaste activa betreft de investering in het modelleren van de processen in het registratiesysteem JIRA, door een hiervoor ingezet bedrijf.

Voor de immateriële vaste activa geldt een afschrijvingstermijn van vier jaar.

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Automatisering	Inventaris	Totaal 2019
	€	€	€
Aanschafwaarde	691.611	170.516	862.127
Cumulatieve afschrijvingen	-525.014	-111.694	-636.708
Boekwaarde per 1 januari	<u>166.597</u>	<u>58.822</u>	<u>225.419</u>
Investerings	195.748	36.346	232.094
Desinvesteringen	-206.013	-5.459	-211.472
Afschrijvingen desinvesteringen	206.013	5.459	211.472
Afschrijvingen	-93.662	-39.177	-132.839
Investeringsbijdrage vanuit projecten	-103.257	-	-103.257
Mutaties 2019	<u>-1.171</u>	<u>-2.831</u>	<u>-4.002</u>
Aanschafwaarde	578.089	201.403	779.492
Cumulatieve afschrijvingen	-412.663	-145.412	-558.075
Boekwaarde per 31 december	<u>165.426</u>	<u>55.991</u>	<u>221.417</u>

Afschrijvingspercentages:

Automatiseringssystemen	25 %
Kantoorapparatuur	33,3 %
Smartboards	20 %
VOIP telefooncentrale	14,3 %
Mobiele telefonie	50 %

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€

2. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	<u>144.916</u>	<u>-</u>
----------------	----------------	----------

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
3. Overige vorderingen		
Nog te factureren berichtenverkeer	44.166	28.050
Nog te factureren projectinkomsten	65.621	85.577
Nog te ontvangen rente	309	466
Vooruit gefactureerde licenties	131.047	54.965
Vooruitbetaalde kosten	47.370	13.565
Nog te ontvangen uitkeringen	3.602	-
	<u>292.115</u>	<u>182.623</u>

PASSIVA

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
4. Stichtingskapitaal		
Stand per 31 december	<u>589.915</u>	<u>635.293</u>

Het stichtingskapitaal is in de loop van de tijd bijeengebracht door 14 participanten, die ieder een bedrag van € 45.378 hebben ingelegd. In 2019 is de bijdrage van Zorgverzekeraars Nederland terug betaald in verband met het beëindigen van de participatie.

Vrij besteedbaar vermogen

Stand per 31 december	<u>500.000</u>	<u>406.780</u>
-----------------------	----------------	----------------

Resultaat boekjaar

Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>93.220</u>
-----------------------	----------	---------------

KORTLOPENDE SCHULDEN

5. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	-	79.281
Loonheffing	168.795	153.252
Premies pensioen	<u>38.519</u>	<u>30.996</u>
	<u>207.314</u>	<u>263.529</u>

6. Overige schulden

Nog te betalen bedragen	112.293	61.213
Vooruit gefactureerde bedragen	272.818	404.235
Nog te factureren korting aan deelnemers	8.543	221.159
Vakantiedagen	54.868	44.416
Netto lonen	<u>2.254</u>	<u>-</u>
	<u>450.776</u>	<u>731.023</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van de aangegane huurverplichting voor onroerende zaken bedraagt eind 2019 circa € 172.000. De huur is jaarlijks opzegbaar.

Vennootschapsbelasting

Stichting RINIS wordt door de Belastingdienst als niet-belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting aangemerkt. Stichting RINIS dient hiervoor wel aan de voorwaarde te voldoen dat de algemene reserve gelimiteerd is op een door de Belastingdienst goedgekeurd bedrag ad € 500.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Aard van gebeurtenis

In December 2019 is het corona virus uitgebroken in China. Op 27 februari 2020 is het virus bij de eerste patiënt in Nederland geconstateerd.

In Nederland heeft de regering maatregelen genomen om verdere verspreiding van het virus tegen te gaan. Stichting RINIS heeft als gevolg daarvan ook maatregelen moeten treffen. Deze maatregelen kunnen gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering.

Op grond hiervan is een inschatting gemaakt van de financiële gevolgen voor de Stichting RINIS

Schatting van de financiële gevolgen.

De RINIS organisatie was goed voorbereid op thuiswerken, de beveiligingsmaatregelen die hierbij horen en ondersteuning van de communicatie door videoconferencing. Aanvullende maatregelen zijn genomen om het thuiswerken te faciliteren door extra thuiswerkfaciliteiten aan te bieden. Met alle medewerkers wordt wekelijks de laatste stand van zaken besproken. Ondertussen wordt bezien op welke manier het weer gaan werken op kantoor plaats zou moeten vinden. Dit gebeurt in nauw overleg met onze verhuurder, SVB. Het gefaseerd weer terugkeren op kantoor zorgt ervoor dat medewerkers zowel over voorzieningen thuis als over voorzieningen op kantoor moeten kunnen beschikken. Dit leidt tot de aanschaf van extra beeldschermen, toetsenborden e.d.. Ook is aandacht voor ontsmettingsmiddelen, zeep e.d.. Tot slot zijn er maatregelen genomen om de hele RINIS gang te kunnen afsluiten van de rest van het kantoor.

Op dit moment heeft de Corona uitbraak geen gevolgen voor de uitvoering. Wij zien nauwelijks effect op de berichtenuitwisselingen en de uitvoering van projecten. Wel zullen er extra kosten verbonden zijn aan de genoemde maatregelen. Een en ander is becijferd op € 35.000.

12.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

2019	Begroting 2019	2018
€	€	€

7. Bedrijfsopbrengsten

In 2019 bedroeg het tarief voor de bijdrage in de indirecte kosten van RINIS € 67.000 per jaar. Dit tarief is vastgesteld door het Bestuurlijk Overleg.

De overige tarieven betreffen een bedrag van € 13.700 voor een koppeling met een e-overheidsdienst en een bedrag van € 10.200 per berichtstroom. In 2019 betrof de omzet 41 koppelingen en 160,33 berichtstromen. De 0,33 komt voort uit het feit dat gedurende een jaar een bepaalde berichtstroom opgezegd kan worden met opzegtermijn. Daardoor kan een berichtstroom voor een deel van een jaar meetellen.

8. Personeelskosten

Salariskosten	1.935.575	2.155.764	1.807.530
Sociale lasten en pensioenlasten	601.921	661.666	544.808
Reiskostenvergoeding (woon-werkverkeer)	57.638	50.127	56.286
	<u>2.595.134</u>	<u>2.867.557</u>	<u>2.408.624</u>

In het bedrag van de sociale lasten en pensioenlasten is in 2019 een bedrag van € 305.923 inbegrepen, zijnde pensioenlasten inclusief VUT-premie (2018: € 279.978).

In 2019 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers in vaste dienst 25 (2018: 24) exclusief externen.

Ten opzichte van de begroting 2019 (€ 2.867.557) zijn de personeelskosten € 272.423 lager. Daar staat tegenover dat de kosten van externen veel hoger zijn, vanwege het moeten laten vervullen van vacatures door externen.

9. Diverse personeelskosten

Reis- en verblijfkosten	34.725	15.848	18.634
Opleidingskosten	25.833	20.810	17.452
Personeelsadvertenties & advies	5.000	26.064	12.441
Overige personeelskosten	2.618	11.839	4.013
	<u>68.176</u>	<u>74.561</u>	<u>52.540</u>

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
10. Inhuur personeel			
Inhuur op externe projecten	348.277	180.000	1.322.835
Inhuur op interne projecten	844.558	475.000	112.171
Inhuur EESSI Beheer	453.469	-	-
	<u>1.646.304</u>	<u>655.000</u>	<u>1.435.006</u>

De kosten van inhuur zijn in 2019 licht gestegen ten opzichte van de realisatie 2018 en zijn veel hoger dan begroot in 2019 (€ 655.000 tegen € 1.646.304). Bij begroting is een voorzichtige inschatting gemaakt van de verwachte inkomsten t.b.v. projecten (€ 510.000). Inhuur vond merendeel plaats ten behoeve van extern gefinancierde projecten, EESSI beheer, interne projecten (460.000) en inhuur op openstaande vacatures (€ 382.000).

11. Afschrijvingskosten

De reguliere afschrijvingskosten op apparatuur zijn in 2019 € 6.584 lager dan in 2018 (€ 132.839 tegen € 139.422). De afschrijvingskosten op immateriële vaste activa zijn in 2019 € 2.928 (2018: € 8.084).

12. Automatiseringskosten

PKI-certificaten	1.968	1.201	8.847
Licenties	34.543	14.947	13.985
Communicatielijnen VPN-abonnement	117.876	105.131	134.212
Locatievoorzieningen bij XS4all en KPN Alkmaar	125.320	364.000	121.475
RINIS systeem service en onderhoud	50.534	48.123	35.050
	<u>330.241</u>	<u>533.402</u>	<u>313.569</u>

De kosten voor de technische infrastructuur worden vooral veroorzaakt door de kosten van de netwerkverbindingen (communicatielijnen), hardware, software en de RINIS infrastructuur die ondergebracht is bij XS4ALL in Amsterdam en bij KPN in Aalsmeer.

De kosten van de communicatielijnen, de kosten voor de licenties en de kosten voor de locatievoorzieningen zijn allemaal gestegen. De kosten van de communicatielijnen zijn hoger omdat er voorzieningen getroffen zijn om met extra lijnen de synchronisatie tussen de beide datacentres te bewerkstelligen, in het kader van de continuïteit van de dienstverlening. Het gebruik van softwareproducten 'van de plank' is toegenomen t.o.v. zelf ontwikkelen.

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
13. Advieskosten			
Accountantskosten	63.821	24.927	13.007
Salarisadministratie	4.491	4.984	3.772
Notariskosten	-	-	1.310
Lidmaatschappen	1.561	1.585	1.358
	<u>69.873</u>	<u>31.496</u>	<u>19.447</u>

De accountantskosten lijken flink gestegen te zijn ten opzichte van 2018. In dit bedrag zijn niet alleen de kosten opgenomen van de reguliere controle (€ 20.600) maar ook de kosten van additionele audits die gedaan zijn t.b.v. het EESSI project (€ 9.415) en een onderzoek wat door Baker Tilly advies is uitgevoerd naar de AO (€ 33.806). De kosten van de audit op het EESSI-project zijn afgedekt door inkomsten uit dit project.

Algemene opmerking m.b.t. de afwijking van de gepresenteerde resultaatrekening ten opzichte van begroting

De opbrengsten zijn € 473.280 hoger dan begroot. Dit is het gevolg van hogere opbrengsten op de posten:

- Projecten € 305.094
- Koppelingen € 80.700
- Overige opbrengsten € 67.120
- De opbrengsten van de berichtstromen hoger dan begroot voor € 20.366

Aan de kostenkant is duidelijk dat alle posten binnen de raming zijn gerealiseerd, met uitzondering van kosten inhuur (€ 1.466.304 hoger dan begroot) en de kantoorkosten (€ 35.930 hoger dan begroot). Tegenover de projectuitgaven stonden ook hogere inkomsten.

Publicatie bezoldiging topfunctionarissen

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen is ook voor RINIS van kracht. Het salaris van de bestuurder moet in de jaarrekening worden gepubliceerd, ook al is dit lager dan de WNT-norm van € 194.000.

Aanvang en einde functievervulling in 2019	Naam	Functie	Daar dienstverband	Omvang dienstverband	Bekoning	Belastbare kosten-vergoeding	Voorzieningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Maximale bezoldiging	Reden waarom de overschrijden g al dan niet is toegestaan	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
01-01 31-12	R.T.A. Verweij	Directeur	Onbepaalde tijd		0,895	€ 106.978	€ 3.144	€ 0	€ 110.122	€ 173.630	n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-05	K.R. Brands	Voorzitter	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-06 31-12	M.A. van der Lugt	Voorzitter	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-06 31-12	A. Schat-Zeckendorf	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	C. van de Louw	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	L.D. de Bakker	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	P. Jansz	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-05	M.A. van der Lugt	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	C.A.M. de Jong	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	G. Berentsen	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 30-04	B. van Vliet	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-05 31-12	D. van der Vliet	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	G. Linsen	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	J.H. van Velzen	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	B.W. Bol	Lid BO	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.

Aanvang en einde functievervulling in 2018	Naam	Functie	Daar dienstverband	Omvang dienstverband	Bekoning	Belastbare kosten-vergoeding	Voorzieningen betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Maximale bezoldiging	Reden waarom de overschrijden g al dan niet is toegestaan	Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
01-01 31-12	R.T.A. Verweij	Directeur	Onbepaalde tijd		0,965	€ 110.840	€ 3.593	€ 0	€ 114.433	€ 182.385	n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	K.R. Brands	Voorzitter	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	R. van Es	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	L.D. de Bakker	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	P. Jansz	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	M.A. van der Lugt	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	C.A.M. de Jong	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	G. Berentsen	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	B. van Vliet	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 15-05	J. Jongepier	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
16-05 31-12	G. Linsen	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	J.H. van Velzen	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.
01-01 31-12	B.W. Bol	Lid RvT	n.v.l.	n.v.l.		€ 0		€ 0	€ 0		n.v.t.	n.v.t.

Ondertekening van de jaarrekening

Amstelveen, 28 mei 2020

De directie

R.Th.A. Verweij

De Commissie van Toezicht

L.D. de Bakker, RA (voorzitter)

13 Overige gegevens

- Controleverklaring
- Statutaire regeling bestemming van het resultaat

Controle verklaring van de onafhankelijk accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de volgende pagina.

Statutaire regeling betreffende bestemming van het resultaat

Geen bepaling omtrent de bestemming van het resultaat in de statuten opgenomen.

Controleverklaring