



RINIS Jaarstukken 2020

Versie 1.0
Definitief

JAARSTUKKEN 2020

- Bestuursverslag
- Jaarrekening

27 oktober 2021

Inhoud

1. STATUTAIRE NAAM ONDERNEMING	3
2. DOELSTELLING	3
3. SAMENSTELLING BESTUUR EN DIRECTIE	3
4. ONTWIKKELING BEDRIJFSACTIVITEITEN, BEHAALDE OMZET EN RESULTAAT	5
4.1. ONTWIKKELING BEDRIJFSACTIVITEITEN	5
4.2. RESULTAATGEBIED 1: EXCELLENTE DIENSTVERLENING – BORGEN EN VERBETEREN.....	6
4.3. RESULTAATGEBIED 2: INZET VAN KENNIS EN EXPERTISE – ONTWIKKELEN DIENSTVERLENING INTERNATIONAAL.	7
4.4. RESULTAATGEBIED 3: RINIS 2.0 – VERNIEUWEN VAN HET RINIS-DIENSTVERLENINGSCONCEPT EN KANSEN VOOR UITBREIDING VAN DE DIENSTVERLENING.	8
4.5. RESULTAATGEBIED 4: EXCELLENTE DIENSTVERLENING – INFORMATIEBEVEILIGING.....	8
4.6. SERVICEMANAGEMENT.	8
5. FINANCIËLE INFORMATIE.....	10
5.1. ONTWIKKELING INKOMSTEN EN UITGAVEN	10
5.2. VRIJ BESTEEDBAAR VERMOGEN.....	11
6. PERSONELE ZAKEN.	12
6.1. MUTATIES	12
6.2. PERSONELE BEZETTING	12
6.3. ORGANIGRAM	13
7. RISICO'S.....	14
8. TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN.....	17
8.1. INTRODUCTIE	17
8.2. BUSINESSPLAN EN JAARPLAN 2021	17
9. BEDRIJFSVOERING	18
10. CORONA GEVOLGEN	19
11. BEGROTING 2021.....	20
12. JAARREKENING.....	21
12.1. BALANS.....	22
12.2. KASSTROOMOVERZICHTEN.....	24
12.3. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING.....	26
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	33
12.4. PUBLICATIE BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN.....	36
13. OVERIGE GEGEVENS	38

1. Statutaire naam onderneming

Stichting RINIS is gevestigd te Amstelveen en opgericht op 26 september 1996. RINIS staat voor Routerings Instituut (inter)Nationale Informatiestromen. Op 2 augustus 2018 zijn de statuten voor de laatste keer gewijzigd. RINIS levert diensten aan deelnemers en afnemers die ten behoeve van hun publieke taken elektronisch gegevens uitwisselen. De statuten bepalen dat de governance van de stichting bestaat uit een directie, een Bestuurlijk Overleg en een door het Bestuurlijk Overleg benoemde Commissie van Toezicht.

2. Doelstelling

De stichting heeft statutair als doel: Het doen van onderzoek en het (doen) verlenen van diensten aan afnemers van elektronische uitwisseling van (persoons)gegevens. De stichting beoogt geen winst.

3. Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een directie, bestaande uit één of meer natuurlijke personen. De deelnemende organisaties vormen een Bestuurlijk Overleg, dat verantwoordelijk is voor het vaststellen van het strategisch beleid, het jaarplan en het financieel beleid. Het Bestuurlijk Overleg benoemt een Commissie van Toezicht (CvT), die verantwoordelijk is voor het toezicht op de directie, de uitvoering van het jaarplan en het vastgestelde financieel beleid. De CvT vervult namens de stichting de personele zaken met betrekking tot de directie en stelt het aantal leden van de directie vast. In 2020 bestond de directie tot 01-10-2020 uit de heer R.T.A. Verweij. De heer Verweij is vanaf die datum opgevolgd door de heer H. Grevelman.

Leden van het Bestuurlijk Overleg

Dhr. Martin van der Lugt	UWV (voorzitter)
Mevr. ir. Angela Schat-Zeckendorf, MGM	DUO
Dhr. Dennis Kerssens	CAK
Dhr. ir. Jeroen van Velzen	CBS
Dhr. Henk Blindenbach	CIZ
Mevr. Hetty Lucassen	Ministerie van BZK/Directie DIO
Dhr. Leo de Bakker, RA	Ministerie van Justitie
Dhr. drs. Gerald Berentsen	Ministerie van Financiën/BD
Mevr. Diana Starmans	SVB
Dhr. drs. Peter Jansz	Stichting IB
Dhr. ir. Cyrille de Jong	Zorgverzekeraars Nederland

Leden van de Commissie van Toezicht:

Dhr. Leo de Bakker, RA
Dhr. ir. Jeroen van Velzen
Dhr. Gino Laan

4. Ontwikkeling bedrijfsactiviteiten, behaalde omzet en resultaat

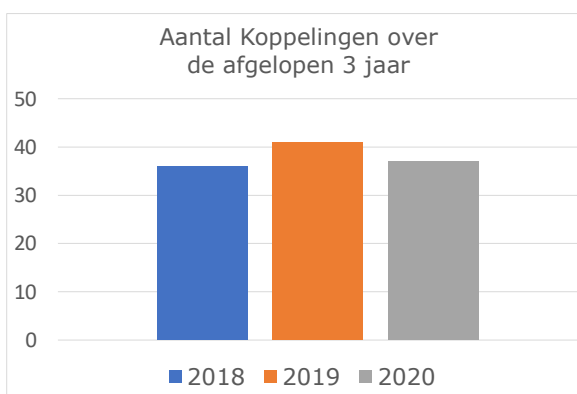
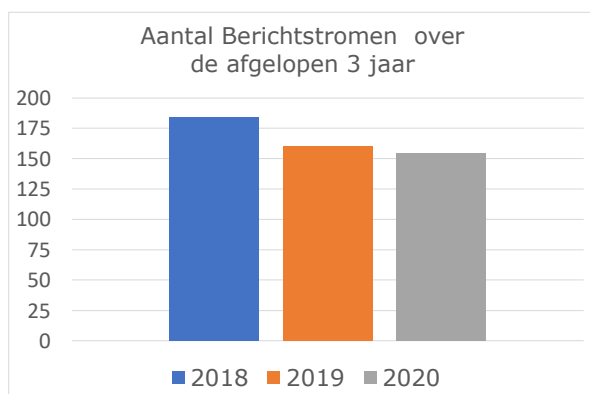
4.1. Ontwikkeling bedrijfsactiviteiten

2020 was wederom een jaar van groei van de activiteiten van RINIS, maar tegelijkertijd is er ook een voor RINIS ongekend tekort op de begroting geleden. De omzet steeg t.o.v. de begroting met € 753.693 van € 5.020.000 naar € 5.773.693. Daar stonden echter kosten tegenover die neer zijn gekomen op € 5.966.007.

In 2020 is de groei vooral voortgekomen uit een nieuwe opdracht voor Logius/BZK en wel de realisatie van een Rijks Overheids Accesspoint (ROAP) ten behoeve van elektronisch factureren (eProcurement). Het ROAP is een koppeling tussen het bedrijfsleven dat facturen verstuurt en Digipoort die deze facturen weer doorstuurt naar overheden. De voorziening is gerealiseerd in de nieuwe gegevensuitwisseling-infrastructuur onder de noemer van Normalisatie. In dit verband is ook gebruik gemaakt van de in Europees verband ontwikkelde eDelivery bouwblokken.

Tevens blijft de behoefte aan projectmatige inzet van kennis en expertise door RINIS op extern gefinancierde projecten voortdurend aanwezig.

De overige activiteiten op het vlak van berichtstromen en koppelingen zijn op hetzelfde peil als het voorgaande jaar. Er is wel beweging op het vlak van berichtstromen en koppelingen, maar die komt erop neer dat er berichtstromen en koppelingen wegvallen en er net zoveel weer bijkomen.



In 2020 is verder invulling gegeven aan het informatiebeveiligingsbeleid door het structureel borgen van de ISO27001 rollen en verantwoordelijkheden en de aantoonbaarheid daarvan.

Daarnaast hebben een tweetal penetratietesten plaatsgevonden die RINIS goed heeft doorstaan. De aanbevelingen zijn onderdeel van het Business Continuity Management.

2020 is ook het jaar geweest waarin onderzocht is hoe de RINIS-organisatie zich klaar moet maken voor de uitdagingen in de toekomst. Een organisatieadviesbureau heeft RINIS hierbij begeleid.

RINIS zag zich uiteraard ook geconfronteerd met de Corona-maatregelen. De werkzaamheden van alle medewerkers zijn grotendeels van huis uit verricht. De dienstverlening is zonder enige verstoring doorgegaan en er is doorgewerkt aan de vernieuwing van de omgeving voor gegevensuitwisseling. Aanvullend zijn maatregelen genomen om de medewerkers een adequate werkplek thuis aan te bieden.

Een effect van het op afstand werken was wel dat een deel van de communicatie moeilijker was (face to face contact, bijpraten, teamgevoel) en het zicht op voortgang van projecten, waar persoonlijk contact vaak onontbeerlijk is, werd bemoeilijkt.

4.2. Resultaatgebied 1: Excellente dienstverlening – Borgen en verbeteren.

De volgende in het jaarplan genoemde activiteiten zijn volgens plan uitgevoerd:

- Normalisatie (d.w.z. realisatie state of the art) van de softwarematige inrichting van de RINIS-infrastructuur, waardoor deze in 2020 geschikt is gemaakt voor de berichtrouwing ten behoeve van de nieuwe dienst eProcurement .
- Logging en monitoring. Is als onderdeel meegenomen in de projectplanning van het project Normalisatie. Doel is een transparant inzicht in de verwerking van gegevens en de beschikbaarheid van systemen.
- Efficiëntie en kwaliteit van de uitvoerende werkzaamheden waardoor de voorspelbaarheid verbetert en meer doelmatig wordt gehandeld. Hierbij zijn processen, voorzieningen en (opleiding van) personeel aan de orde.

- Veel aandacht is geweest voor opleiding op het vlak van de nieuwe technieken die ingezet worden binnen Normalisatie zoals Kubernetes¹/ Docker).
- Borgen van continuïteit door uitbreiding van het proactief beheer, het borgen van de te nemen maatregelen op het vlak van informatiebeveiliging, geautomatiseerd testen en een robuuste goed te beheren infrastructuur.
- 24/7 dienstverlening met betrekking tot de beschikbaarheid van de systemen.

Het in 2019 voorgenomen deel van de nieuwe inrichting van de RINIS-berichtendienst, die moet leiden tot kortere implementatietijd en een beter beheersbare OTAP-omgeving, heeft in 2020 onder de vlag eProcurement met succes plaatsgevonden. Door gebruik te maken van nieuwe infrastructuur technologieën (Docker, Kubernetes) in combinatie met microservices is een platform neergezet dat ook tot warme belangstelling heeft geleid van andere collega's binnen de elektronische overheid.

Om de organisatie klaar voor de toekomst te maken is gebruik gemaakt van de inzet van een organisatieadviesbureau, uitmondend in de uitwerking van missie, visie, strategische doelstellingen, kernwaarden en kerngedragingen en een andere inrichting van de organisatie.

4.3. Resultaatgebied 2: Inzet van kennis en expertise – Ontwikkelen dienstverlening internationaal.

Internationale gegevensuitwisseling staat prominent op de agenda. In 2020 zijn het hele jaar activiteiten uitgevoerd rond de voorziene implementatie van de Single Digital Gateway en daarbij ook het toepassen van het Once Only Principle (OOP). Met deze verordening worden digitale informatiediensten verplicht gesteld voor het grensoverschrijdende verkeer van personen en bedrijven. Daarnaast is veel aandacht besteed aan de verspreiding van kennis over eDelivery bouwblokken.

In opdracht van het ministerie van BZK is samen met ICTU een onderzoek uitgevoerd naar de vraag of en hoe overheidspartijen in Nederland ondersteuning willen rond EU-initiatieven en programma's, die betrekking hebben op de dienstverlening aan burgers en bedrijven.

¹ Kubernetes is een open-source container-orkestratiesysteem voor het automatiseren van de implementatie, schaalbaarheid en beheer van computertoepassingen. Het is oorspronkelijk ontworpen door Google en wordt nu onderhouden door de Cloud Native Computing.

4.4. Resultaatgebied 3: RINIS 2.0 – Vernieuwen van het RINIS-dienstverleningsconcept en kansen voor uitbreiding van de dienstverlening.

Vanuit de contacten die RINIS onderhoudt met relevante partijen die in het publieke en semi-publieke domein actief zijn met Self Sovereign Identity (SSI) heeft RINIS het initiatief uNLock ondersteund. Doel was om te komen tot een voorziening waarmee geverifieerde informatie door een burger kan worden verstrekt over de uitslag van een Covid-test, om daarmee toegang te krijgen tot een evenement. Dit ook met volledige garantie van privacy.

Vanuit dit initiatief is verder gewerkt aan een initiatief om een generieke basis-infrastructuur te ontwikkelen, waarop partijen SSI-diensten op een eenvoudige manier kunnen draaien.

4.5. Resultaatgebied 4: Excellente dienstverlening – Informatiebeveiliging.

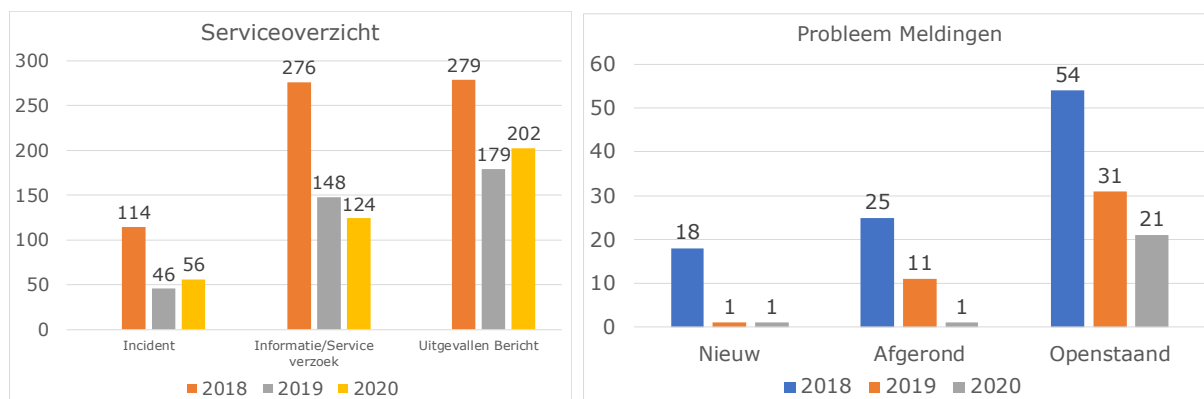
In 2020 is verder invulling gegeven aan het informatiebeveiligingsbeleid door:

- Het structureel borgen van de ISO27001 rollen en verantwoordelijkheden en de aantoonbaarheid daarvan.
- Het uitvoeren van een tweetal penetratietesten, die RINIS goed doorstaan heeft. De aanbevelingen die hieruit voortvloeiden zijn onderdeel van het Business Continuity management. Hiervoor is een externe partij ingezet.
- De uitvoering van de taken die voortvloeien uit de ISO27001 certificering zijn meer in de algehele bedrijfsvoering ingepast door deze aan te sluiten op de reguliere beheerprocessen (changemanagement en de planning en control cyclus).
- De volwassenheid die op dit vlak ontstaat, maakt inzichtelijk dat de uitvoering van het informatiebeleid de hele organisatie en elke medewerker op elk niveau raakt. Het leidt tot een feitelijke uitbreiding van het takenpakket per medewerker en het voortdurend investeren in veiligheid. De budgettaire vertaling hiervan heeft nog niet plaatsgevonden; de impact hiervan zal in 2021 meer zichtbaar zijn.

4.6. Servicemanagement.

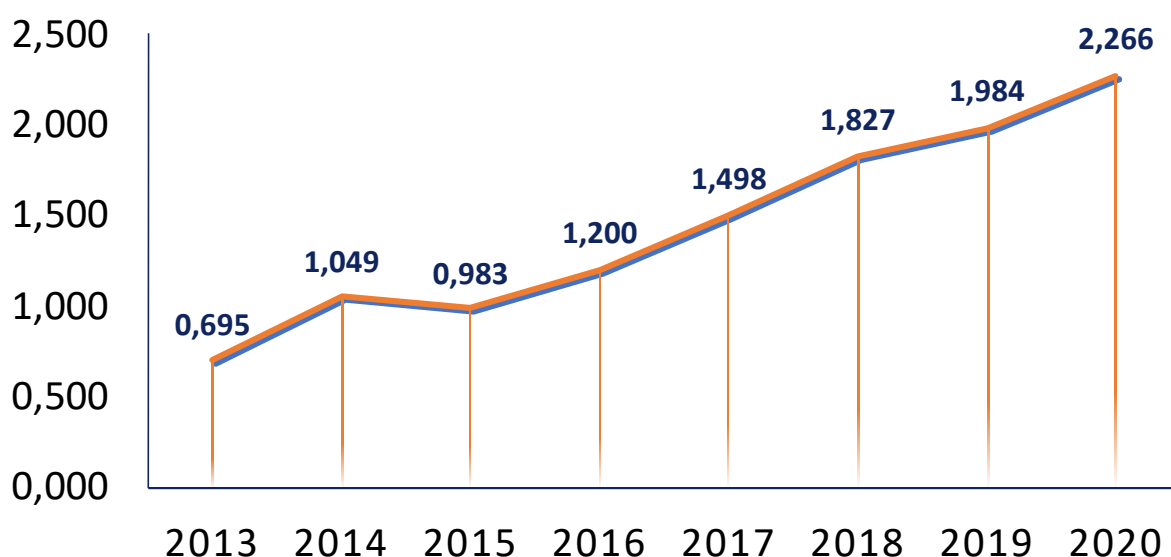
De beheercijfers laten in 2020 een lichte stijging zien van de aantallen incidenten en uitval van berichten. Incidenten zijn verstoringen aan de RINIS kant die door de servicedesk binnen de afgesproken termijnen dienen te worden afgehandeld. Uitval van berichten zijn het gevolg van signaleerde fouten in de aangeboden berichten, die door de aanbieder of de ontvanger afgehandeld dienen te worden en gesignaleerd en gemeld worden door RINIS als gevolg van monitoring.

Het aantal in 2020 opgetreden af te handelen problemen, waarvoor een diepgaander analyse nodig is, is minimaal. Wel staan er nog een aantal open uit eerdere jaren die echter betrekking hebben op de legacy-omgeving en daarom nu niet opgepakt worden. Ondanks de situatie van het van-huis-uit werken in verband met Corona, is de conclusie gerechtvaardigd dat de dienstverlening in control is.



Het volume van het aantal uitgewisselde berichten is -ondanks de stabilisatie van het aantal berichtstromen (een berichtstroom bevat meerdere berichten, bijvoorbeeld een vraag en een antwoordbericht)- met ruim 280 miljoen toegenomen.

AANTAL BERICHTEN T/M 2020 X 1 MILJARD



5. Financiële informatie.

5.1. Ontwikkeling inkomsten en uitgaven

De omzet steeg t.o.v. de begroting met € 753.693 van € 5.020.000 naar € 5.773.693, een groei met 15%. Daar stonden echter kosten tegenover die neer zijn gekomen op € 5.966.007. De mutatie van het vrij besteedbare vermogen komt uit op € 304.314 Door een dotatie aan het bestemmingsfonds EESSI-beheer (€ 112.000) komt het feitelijke negatieve resultaat neer op € 192.314. Gedurende het jaar bleek dat de prognose voor wat betreft de inkomsten uit projecten naar beneden bijgesteld moest worden (een deel daarvan is om planning-technische redenen doorgeschoven naar 2021).

Het opgetreden resultaat is te verklaren uit:

- Incidentele (personele) kosten, zoals het gevolg van de werving van de nieuwe directeur, tijdelijke inzet van de vorige directeur in verband met de overdracht, een transitievergoeding voor een medewerker uit dienst, extra kosten ten behoeve van de reservering van vakantiedagen in verband met Corona.
- Voor de vervanging van hardware voor de EESSI-beheer activiteiten is in 2020 een bedrag van € 56.000 ontvangen. Ook in 2019 is eenzelfde bedrag ontvangen. Hiervoor is in boekjaar 2020 een bestemmingsfonds van € 112.000 gevormd.
- Het niet indexeren van de reguliere tarieven voor berichtverkeer en koppelingen vanaf 2018. Terwijl de loonkosten en tarieven van externe inhuur in de afgelopen jaren wel procenten gestegen zijn als gevolg van de CAO- en marktontwikkelingen.
- Extra kosten die gemaakt zijn om in verband met Corona iedereen te laten thuiswerken en om versneld de kantoorautomatisering en het beheer hiervan op een hoger plan te brengen en uit te besteden. Voor de uitvoering hiervan was inzet van externen noodzakelijk.
- De extra kosten die gepaard gaan met het op peil houden en uitbreiden van de informatiebeveiliging, de organisatieontwikkeling, de (financiële) controlling functie en de doorontwikkeling van de nieuwe inrichting van de gegevensuitwisseling. Deze extra kosten konden -in tegenstelling tot voorgaande jaren- in 2020 niet worden opgevangen door meeropbrengsten op projectactiviteiten (inzet van eigen personeel, afgezet tegen het gehanteerde tarief).

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening heeft de CvT geadviseerd en het Bestuurlijk Overleg in Q2 2021 besloten het tekort van € 304.314 ten laste te brengen van het vrij besteedbaar vermogen. Het gevolg hiervan is dat RINIS nu over een lager vrij besteedbaar vermogen beschikt, wat een risico is voor de continuïteit van de bedrijfsvoering; in plaats van € 500.000 nu nog € 195.686 reserve.

Dit risico blijft ook bestaan in het jaar 2021. Er zijn intussen maatregelen getroffen om het verwachte tekort van 2021 te laten compenseren door de deelnemers en er worden in 2021 extra bezuinigingen doorgevoerd. Het structurele tekort in de begroting is in Q2 2021 uitgebreid besproken met CvT en het Bestuurlijk Overleg. Besloten is dat naast het inzetten van de reserve van € 500.000 ook de deelnemers in 2021 samen € 350.000 zullen bijstorten. Daarnaast zullen de tarieven met ingang van 1 januari 2022 zodanig worden verhoogd dat er vanaf 2022 weer een sluitende begroting is. Tevens zal -in tegenstelling tot de afgelopen jaren- vanaf dan structureel prijs-indexatie in de tarieven worden verwerkt. Hiermee wordt een dekkende 'going concern' begroting 2022 gecreëerd.

De liquiditeitsratio in 2020 is 1,6 (2019: 2,3) en de solvabiliteitsratio is 44,9% (2019: 61,5%). De afname van de liquiditeitsratio is (te) groot en dat betekent dat RINIS maar net aan de verplichtingen op korte termijn kan voldoen. De afname van de solvabiliteitsratio is vooral te verklaren uit de afname van het eigen vermogen door het tekort over 2020.

5.2. Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen neemt af met € 304.314 t.o.v. 2019.

Het maximum eigen vermogen is € 500.000, zoals dat is vastgesteld door de Belastingdienst in verband met de vrijstelling voor Vennootschapsbelasting.

Het vrij besteedbaar vermogen is bedoeld om:

- Financiële tegenvallers, die zich tijdens een begrotingsjaar voordoen, op te kunnen vangen.
- Ingezet te worden als investeringsruimte in het geval er tijdens een begrotingsjaar zich situaties voordoen die om extra financiering vragen.

6. Personele zaken.

6.1. Mutaties

Het personeelsbestand heeft in 2020 de volgende wijzigingen ondergaan:

Uitstroom:

- IT-engineer Ontwikkeling per 31 maart 2020
- Technisch Accountmanager per 31 december 2020

Instroom:

- IT-engineer Infra per 1 februari 2020
- IT-engineer Beheer per 1 april 2020
- Business Consultant (trainee) per 1 september 2020
- IT-engineer Ontwikkeling per 1 september 2020
- Directeur per 1 oktober 2020

De vertrekkend directeur is per 1 oktober 2020 adviseur van de directie geworden en heeft vanaf die datum de nieuwe directeur mede ingewerkt.

6.2. Personele bezetting

Er wordt bij de personeelskosten onderscheid gemaakt tussen werkzaamheden die te maken hebben met indirecte/ondersteunende werkzaamheden en de directe/uitvoerende werkzaamheden, zoals de inzet op IT-operatie (ontwikkeling en beheer), klantcontacten en de inzet van eigen personeel op projecten.

In de onderste tabel is de gemiddelde interne personele inzet op deze hoofdactiviteiten over het hele jaar heen, aan de hand van het daadwerkelijke personele verloop (instroom en uitstroom), opgenomen. De 26,7 fte betreft 29 medewerkers. In de tweede tabel is de eindstand van de personele formatie opgenomen, gesplitst naar interne en externe medewerkers.

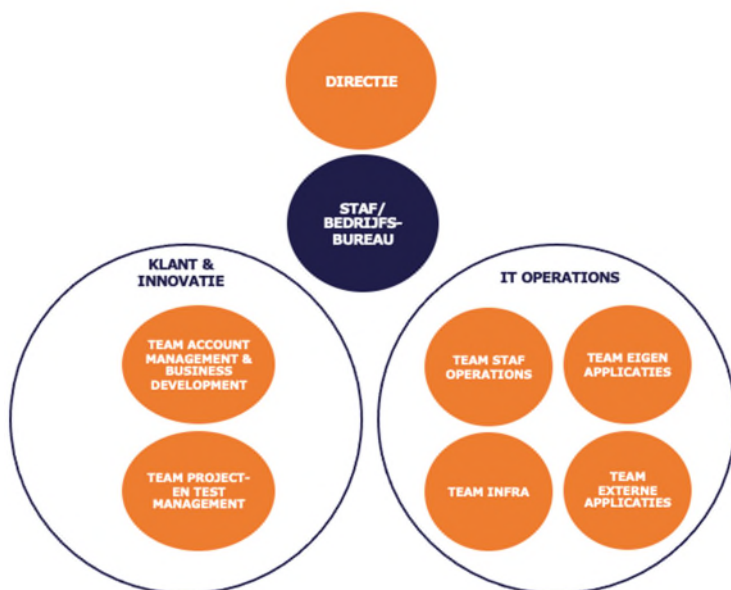
	2020 gem. intern fte
Ondersteunende processen	4,7
Uitvoerende processen	22,0
Totalen	26,7 fte

Verdeling intern/extern fte <i>eindstand per 31 december</i>	2020	2019	2018
Vast in dienst	28,5	25,0	24,0
Inhuur	8,7	11,9	9,6

Per 1 oktober is een nieuwe directeur aangetreden. In verband met de overdracht is de voormalig directeur als adviseur aangebleven voor 0,4 fte. Per saldo hebben tussen 1 januari en 31 december 2020 twee medewerkers de organisatie verlaten en zijn er vijf bijgekomen. Het in Corona tijd (digitaal) inwerken en wegwijs worden binnen de RINIS organisatie van alle nieuwe medewerkers was een hele uitdaging.

6.3. Organigram

De organisatie heeft in 2020 een nieuwe structuur gekregen in het kader van het Ambulo-project. Doel van het project is om te komen tot een voor RINIS passende opzet van de organisatie, gericht op samenwerken in de keten, zelfsturing, flexibel inspelen op nieuwe ontwikkelingen en borgen en zorgdragen voor continuïteit van de uitvoerende werkzaamheden. Deze aanpassing is nodig vanwege de groei en de toenemende diversiteit van de activiteiten, de groei van de organisatie en de noodzaak om klaar te zijn voor de (gevraagde dienstverlening in de) toekomst.



Situatie per 31 december 2020.

7. Risico's.

In het jaarplan 2020 zijn de onderstaande risico's benoemd. Hierbij is ook aangegeven welke maatregelen getroffen zijn om deze risico's te mitigeren, welk restrisico dan overblijft en wat de status verandering is ten opzichte van het begin van 2020.

Dreiging (intern gericht)	Risico	Maatregel	Restrisico
Onvoldoende (interne) resources beschikbaar voor het behalen van de gestelde doelen en uitvoering dienstverlening.	Hoog	Her-prioriteren van de gestelde doelen t.b.v. de uitvoering dienstverlening (focus primair op de RUN). Opschalen resources met externe inzet.	Midden <i>Onveranderd</i>
Impact van gestelde doelen (wijziging organisatie en werkwijze) op de medewerkers te groot.	Midden	Veranderingen meer gedoseerd doorvoeren. Medewerkers tijdig aanhaken op de komende veranderingen.	Laag <i>Onveranderd</i>
Onvoldoende kantoorruimte in Amstelveen.	Hoog <i>Risico afgeschaald naar Midden.</i>	Tweede locatie voor projecten in gebruik nemen. Projecten spreiden over het jaar. <i>*Als gevolg van Corona heeft dit zich niet voorgedaan. Directie heeft de beleidskeuze gemaakt dat personeel niet aanwezig mag zijn in Amstelveen, tenzij er dwingende redenen zijn.</i>	Midden <i>Risico afgeschaald naar Laag</i>
Krappe arbeidsmarkt leidt tot ongewenst vertrek van medewerkers waardoor de bestaande dienstverlening onder druk komt te staan.	Hoog	Medewerkers gemotiveerd houden om bij RINIS te blijven. Tijdelijk een arbeidskrapte toeslag verlenen.	Midden <i>Onveranderd</i>
Krappe arbeidsmarkt leidt tot het niet kunnen invullen van de openstaande vacatures.	Hoog	Tijdelijk een arbeidskrapte toeslag verlenen. Vacatures opvullen met medewerkers op projectbasis.	Midden <i>Onveranderd</i>

Dreiging (extern gericht)	Risico	Maatregel	Restrisico
Deelnemer verlaat RINIS in de loop van 2020.	Midden	Innoveren van nieuwe/andere dienstverlening. Extra externe projecten om het verlies (in geld) op te vangen. <i>Extra project eProcurement is toegevoegd.</i> <i>(rest-)Risico ongewijzigd.</i>	Midden <i>Onveranderd</i>
Gebouw SVB beëindigt het huurcontract omdat zij zelf de kantoorruimte nodig hebben.	Midden	Nieuwe kantoorruimte in de buurt van Amsterdam zoeken. <i>Als gevolg van Corona heeft dit zich niet voorgedaan. Ingeschat wordt dat dit risico ook niet in de nabije toekomst zal optreden.</i>	Midden <i>Risico afgeschaald naar Laag</i>
Deelnemer faseert RINIS op termijn uit door deze niet op te nemen in haar architectuurprincipes (met en zonder communicatie hierover).	Hoog	Zonder communicatie: proactief contact accountmanagement. Met communicatie: proactief directie contact.	Midden <i>Onveranderd</i>
Een toenemende externe vraag (projecten) leidt tot overbelasting van interne RINIS resources en zet daarmee de interne organisatie onder druk.	Midden	Neerzetten van een sterk intake kader en inbouwen toetsing of wat wordt gevraagd ook maakbaar is in de gevraagde periode. Bestaande dienstverlening prevaleert boven nieuwe dienstverlening; mag nooit ten koste gaan van verbreding/ versterking van het fundament.	Laag <i>Onveranderd</i>
Onvoldoende bekendheid van de toegevoegde waarde van RINIS (als shared service center) voor de deelnemers zelf door wisseling van vertegenwoordigers (geen aandacht bij de overdracht).	Midden	Onderhouden van contacten in de organisatie van de deelnemers op alle niveaus en niet afhankelijk zijn van 1 persoon. <i>Extra maatregel: Strategische Ronde in 2020 afgerond.</i>	Midden <i>Onveranderd</i>

Daarnaast speelden in de loop van het jaar de volgende zaken:

In de afgelopen jaren is het EESSI-project een onbestendige factor geweest voor wat betreft de uiteindelijke inrichting van het beheer en het daarmee gepaard gaande budget. Er zijn acties in gang gezet (die doorlopen naar 2021) om dit goed te formaliseren.

De nieuwe activiteit in opdracht van Logius (eProcurement) is in 2020 op iteratieve wijze van start gegaan en gerealiseerd. Voor beide betrokken partijen was het in 2020 nog zoeken naar de meest optimale situatie voor wat betreft projectfasering, scope en de wensen t.a.v. het uiteindelijke beheer.

In Corona tijd bleek het lastig om goed te kunnen netwerken (account-management) en snel en effectief te kunnen afstemmen m.b.t. het aannemen, inrichten en uitvoeren van projecten.

De benodigde verbeteringen op het vlak van de financiële processen (order to cash, contractmanagement, stroomlijnen administratie, kosten analyses, (budget)rapportages) zijn ingezet door de inzet van een externe controller vanaf september. Het merendeel van het werk op dit gebied zal in 2021 plaatsvinden.

In december 2020 werd duidelijk dat de huidige financieringsstructuur van RINIS niet past bij de afgesproken doelstellingen en ambities van RINIS.

Er is structureel te weinig geld voor een professionele organisatie die voldoet aan de eisen van nu en straks. Deze financieel ongezonde situatie vormt een groot risico voor RINIS. Dit is in 2021 in nauwe afstemming met de CvT opgepakt en vanaf 2022 zullen hogere kostendeekkende tarieven worden gehanteerd.

De effecten van het op peil houden en door-ontwikkelen van het informatiebeveiligingsbeleid zijn in 2020 steeds beter zichtbaar geworden. Daarnaast zijn er aanvullende eisen gekomen: compliant met de BIO, de ISO-certificering en AVG-maatregelen. Naast de extra operationele aandacht hiervoor is ook specifieke deskundigheid vereist, bijvoorbeeld voor penetratietesten en compliancy-verklaringen. Dit zijn toenemende indirecte kosten die duidelijker zichtbaar moeten worden in budgetten en begroting.

8. Toekomstige ontwikkelingen.

8.1. Introductie

Gebaseerd op een aantal speerpunten zijn resultaatgebieden benoemd. Per resultaatgebied zijn voor 2021 concrete doelstellingen en resultaten geformuleerd, die voorzien zijn van een planning.

8.2. Businessplan en jaarplan 2021

In de loop van 2021 zal definitief invulling gegeven worden aan het businessplan voor de periode 2022-2025. In 2020 is hiervoor de aanzet gegeven door een terugkoppeling van een in 2019 gehouden eerste strategische ronde in de juni vergadering van het Bestuurlijk Overleg.

Het geleverde commentaar en suggesties zijn vervolgens verwerkt in een uitgebreid verslag. Door de directiewijziging in oktober is de verdere uitwerking in een concreet businessplan uitgesteld tot eind 2021.

De korte termijn aandachtspunten zijn als speerpunten opgenomen in het jaarplan 2021. Het betreft de volgende speerpunten voor 2021, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen externe en interne (organisatie) doelen:

Externe doelen

- Klanttevredenheid en borging van de excellente dienstverlening.
- Positionering van de activiteiten op internationaal gebied.
- Aandacht besteden aan het aanbieden van diensten als advies/kennis- en innovatiecentrum.
- Goed beheer van het projectportfolio.
- Samenwerking met collega-instellingen, met focus op ICTU en Logius.

Interne doelen

- Op niveau brengen van het IT-landschap door het project Normalisatie verder af te ronden.
- Beantwoorden aan de wens van de deelnemers door het behouden en uitbreiden van de certificaten ISO27001, BIO en ISO27701 (AVG).
- Workforce op de gewenste sterkte brengen met eigen personeel, zowel door invulling van alle vacatures, het verminderen van single points of knowledge en invulling te geven aan bemensing van ondersteunende processen.
- Invulling en uitwerking geven aan personeelsbeleid.
- Aandacht geven aan vraagontwikkeling van de klant.
- Ondersteunende processen inrichten en professionaliseren.

9. Bedrijfsvoering

Informatiebeveiliging staat bij RINIS op de eerste plaats. Naast het feit dat de toenemende eisen op dit gebied effect hebben op het werk van alle medewerkers, zullen ook deelnemers extra eisen gaan (ISO27701, BIO) stellen aan RINIS. Er heeft echter nooit een kwantificering plaatsgevonden van deze extra activiteiten en een vertaling naar meer budget. Nu, na het tweede jaar van certificering vindt in het derde jaar (2021) een her-certificering plaats. Dat is ook een mooi moment om bij de begroting van 2022 de effecten in personele en financiële zin mee te gaan nemen.

Het project Ambulo is in 2020 van de planfase naar de uitvoeringsfase gegaan. Er is met externe ondersteuning veel werk verzet om de nieuwe organisatie vorm te geven en bijbehorende processen uit te schrijven. Verder is er veel aandacht besteed aan de communicatie hierover met het personeel. Een van de speerpunten in Ambulo is het verder vormgeven en inbedden van een aantal secundaire processen (inkoop, offertes, facturering, aansluiting van tijdregistratie en boekhouding). Er zijn procesbeschrijvingen opgeleverd en er is een start gemaakt met het inrichten van een staf/bedrijfsbureau. Ambulo wordt in 2021 vervolgd.

In 2020 is een externe controller ingezet om de opzet van budgettering, rapportages en door de accountant geconstateerde verbeteringen op het vlak van 'order to cash' te gaan realiseren. Hoewel er belangrijke stappen zijn gezet heeft de directiewisseling en de pensionering van de bedrijfsadministrateur ook veel operationele (overdrachts)aandacht opgeëist van de controller.

De bedrijfsadministratie is inmiddels wel overgegaan naar een daarvoor geselecteerd administratiekantoor.

Het verder professionaliseren van de financiële functie staat op de 2021 agenda.

10. Corona gevolgen

RINIS zag zich, net als andere organisaties, uiteraard ook geconfronteerd met de Corona-maatregelen. Door voorbereid te zijn op het van huis uit kunnen werken (technisch en qua beveiliging), is de dienstverlening zonder noemenswaardige verstoring doorgedaan en is doorgewerkt aan de vernieuwing van de hele omgeving voor gegevensuitwisseling.

Alle medewerkers hebben thuis een adequate werkplek gekregen.

Daarnaast is door extra managementaandacht, virtuele bijeenkomsten, kleine attenties etc. er veel aan gedaan om een goede band met het personeel te blijven behouden.

Met de verhuurder (de SVB) is nauw contact geweest over de te nemen maatregelen en de uitvoering van deze regels t.a.v. de toegang tot en het gebruik van het kantoor.

Al met al heeft RINIS de gevolgen van de Corona pandemie redelijk tot goed doorstaan.

11. Begroting 2021

Begroting 2020 en begroting 2021 origineel en herzien

Bedragen x € 1.000

	Begroting 2020	Begroting 2021	Herzien 2021
Opbrengsten			
Abonnementen			
Inkomsten uit abonnementen	€ 737	€ 737	€ 737
Diverse baten			
Totaal abonnementen	€ 737	€ 737	€ 737
Berichtstromen			
Inkomsten uit berichtstromen	€ 1.540	€ 1.617	€ 1.617
Koppelingen			
Inkomsten koppelingen	€ 562	€ 548	€ 548
Totaal inkomsten stromen en koppelingen	€ 2.102	€ 2.165	€ 2.165
Specifieke IT voorzieningen			
Voorzieningen	€ 16	€ 8	€ 8
Werkplekken	€ -		
Hosting (UWV)	€ 7		
Totaal voorzieningen	€ 23	€ 8	€ 8
EESSI beheer			
Generiek beheer	€ 754		€ 1.630
Specifiek SVB	€ 250	€ 313	
Specifiek UWV	€ 212	€ 689	
Specifiek Belastingdienst	€ 212	€ 659	
Totaal EESSI beheer	€ 1.428	€ 1.660	€ 1.630
eProcurement beheer			
eProcurement beheer		€ 466	€ 420
eDelivery		€ 70	€ 70
Totaal eProcurement beheer	€ -	€ 536	€ 490
Projecten (extern)			
Programmbureau Internationaal	€ 400	€ -	€ -
Verwachte projecten	€ 330		
Doorgeschoven uit 2020		€ 297	€ 225
eProcurement Fase 1		€ -	€ -
eDelivery		€ 300	€ 126
Projecten diversen		€ 76	€ 44
eProcurement Fase 2		€ -	€ -
eProcurement doorontwikkeling Q1 en Q2		€ 450	€ 326
eProcurement doorontwikkeling Q3 en Q4		€ 450	
Totaal projecten extern	€ 730	€ 1.573	€ 721
Totaal opbrengsten	€ 5.020	€ 6.680	€ 5.751

	Begroting 2020	Begroting 2021	Herzien 2021
Kosten			
Indirecte kosten			
Personeelskosten	€ 310	€ 356	€ 356
Diverse eenmalige personeelskosten			
Huisvestingskosten	€ 210	€ 195	€ 195
Kantoorkosten	€ 157	€ 187	€ 102
Aanbesteding Hardware/Netwerk	€ 60		
Totaal indirecte kosten	€ 737	€ 737	€ 653
Kosten berichtstromen en koppelingen			
Personeelskosten (intern)	€ 1.370	€ 1.381	€ 652
Personeelskosten (extern)			€ 1.223
Hosting en infrastructuur	€ 257	€ 249	€ 268
Nieuwe ontwikkelingen	€ 475	€ 475	€ 475
Aanbesteding Hardware/Netwerk		€ 60	€ 60
Totaal uitgaven berichtstromen	€ 2.102	€ 2.165	€ 2.678
Specifieke IT voorzieningen			
Personeelskosten (intern)	€ 4	€ 8	€ 8
Personeelskosten (extern)	€ 15		
Hosting	€ 4		
Totaal voorzieningen	€ 23	€ 8	€ 8
Kosten EESSI Beheer			
Personeelskosten (intern)	€ 1.072	€ 1.280	€ 1.234
Personeelskosten (extern)			
Hosting en infrastructuur	€ 356	€ 380	€ 380
Totaal EESSI beheer	€ 1.428	€ 1.660	€ 1.614
eProcurement beheer			
Personeelskosten (intern)		€ 421	€ 375
Personeelskosten (extern)			
Hosting en infrastructuur		€ 115	€ 115
Totaal eProcurement beheer	€ -	€ 536	€ 490
Projecten extern			
Personeelskosten (intern)	€ 340	€ 418	€ 240
Personeelskosten (extern)	€ 370	€ 1.136	€ 460
Hosting en infrastructuur	€ 20	€ 20	€ 20
Totaal projecten extern	€ 730	€ 1.573	€ 720
Totaal kosten	€ 5.020	€ 6.680	€ 6.163
OPERATIONEEL RESULTAAT	€ 0	€ 0	€ 412-

12. Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Toelichting op de jaarrekening

27 oktober 2021

12.1. Balans

Balans per 31 december 2020					
Balans na resultaatbestemming					
	Toelichting		31.12.2020		31.12.2019
			€		€
Actief					
Vaste activa					
Immateriele vaste activa		0		0	
Materiële vaste activa:	1				
Automatiseringssysteem		112.667		148.717	
Overige vaste bedrijfsmiddelen		120.929		72.700	
			233.596		221.417
Vlottende activa					
Debiteuren		312		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2	179.799		144.916	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	937.638		292.115	
			1.117.749		437.031
Liquide middelen			646.335		1.187.399
			1.997.680		1.845.847

	Toelichting		31.12.2020		31.12.2019
			€		€
Passief					
Eigen vermogen					
Stichtingskapitaal	4	589.915		589.915	
Vrij besteedbaar vermogen		195.686		500.000	
Bestemmingsfonds		112.000		0	
			897.601		1.089.915
Kortlopende schulden					
Crediteuren		167.276		97.842	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5	242.334		207.314	
Overige schulden en overlopende passiva	6	690.469		450.776	
			1.100.079		755.932
			1.997.680		1.845.847

Staat van baten en lasten over 2020				
	Toelichting	2020	begroting 2020	2019
		€	€	€
Opbrengsten:				
	7			
Berichtenverkeer		1.573.350	1.540.000	1.626.823
Deelnemersbijdragen		737.000	737.000	737.000
Koppelingen		506.900	562.000	561.700
Projecten en overige opbrengsten		1.333.630	730.000	815.094
Specifieke IT-voorzieningen		46.755	23.000	79.405
EESSI Beheer		1.576.058	1.428.000	1.298.715
		5.773.693	5.020.000	5.118.737
Kosten:				
Personeelskosten	8	3.151.540	2.550.000	2.595.134
Diverse personeelskosten	9	45.307	75.000	68.176
Inhuur personeel	10	1.815.101	1.475.000	1.646.304
Afschrijvingskosten	11	118.581	130.000	135.767
Automatiseringskosten	12	347.351	330.000	330.241
Huurkosten		181.645	200.000	172.099
Advieskosten	13	156.550	77.000	69.873
Drukwerk		19.137	20.000	440
Promotiekosten		-	20.000	1.460
Kantoorkosten		127.865	140.000	96.414
Verzekeringen		2.930	3.000	2.829
		5.966.007	5.020.000	5.118.737
Resultaat boekjaar		192.314-	0	0
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen				
		192.314-	0	0
Belastingen				
		0	0	0
Resultaat na belastingen				
		192.314-	0	0
Resultaatbestemming				
Dotatie herinvestering EESSI beheer				
		112.000		
Onttrekking vrij besteedbaar vermogen				
		304.314-		
		192.314-	0	0

In 2020 waren de opbrengsten van deelnemersbijdragen, het berichtenverkeer en andere inkomsten onvoldoende om de totale kosten te dekken.

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening is € 304.314 onttrokken aan het vrij besteedbare vermogen waardoor het vrij besteedbare vermogen daalt naar € 195.686. Dit is in overeenstemming met het besluit dat het Bestuurlijk Overleg op 18 juni 2021 heeft genomen m.b.t. het financieringstekort in 2020. Daarnaast is € 112.000 toegevoegd aan de bestemmingsfonds.

12.2. Kasstroomoverzichten

Overzicht over 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode		
		2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		-192.314
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	118.581	
		118.581
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	-680.718	
Kortlopende schulden	344.147	
		-336.570
Kasstroom uit operationele activiteiten		-410.303
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-133.087	
Desinvesteringen	2.328	
Investeringsbijdrage vanuit projecten	-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-130.759
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie stichtingskapitaal	-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-
Mutatie geldmiddelen		
		-541.062
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		1.187.399
Mutaties geldmiddelen		-541.064
Stand per 31 december		646.335

Overzicht over 2019

Het kasstroom overzicht is opgesteld volgens de indirecte methode		
		2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat		-
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	135.767	
		135.767
Verandering in werkkapitaal:		
Vorderingen	-233.437	
Kortlopende schulden	-291.977	
		-525.414
Kasstroom uit operationele activiteiten		-389.647
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten		
Investerings in materiele vaste activa	-232.094	
Investeringsbijdrage vanuit projecten	103.257	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-128.837
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie stichtingskapitaal	-45.378	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-45.378
Mutatie geldmiddelen		-563.862
Toelichting op de geldmiddelen		
Stand per 1 januari		1.751.261
Mutaties geldmiddelen		-563.862
Stand per 31 december		1.187.399

12.3. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister Stichting RINIS is feitelijk en statutair gevestigd op Van Heuven Goedhartlaan 1 te Amstelveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41216424.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon bestaan voornamelijk uit het faciliteren van berichtverkeer tussen en voor RINIS deelnemers.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling. Stichting RINIS heeft in 2020 een negatief resultaat geleden van € 192.314 en een bestemmingsfonds moeten vormen van € 112.000. In 2021 wordt -met de inzichten van medio 2021- een negatief resultaat verwacht van ca. € 400.000. Dit negatieve resultaat kan niet volledig worden gedekt vanuit de reserve "vrij besteedbaar vermogen" van € 500.000.

In 2021 zijn hiervoor de volgende mitigerende maatregelen getroffen:

- In het Bestuurlijke Overleg van 18 juni 2021 hebben de deelnemers een toezegging gedaan van gezamenlijk een eenmalige bijdrage van € 350.000.
- Het facturatieproces wordt versneld.
- Met ingang van 2022 zullen de tarieven worden verhoogd en jaarlijks worden geïndexeerd.

Hiermee is de continuïteit van RINIS voor het boekjaar 2021 en 2022 gewaarborgd en is er een dekkende 'going concern' begroting voor 2022 gecreëerd. Punt van zorg is wel dat de reserve "Vrij besteedbaar vermogen" nagenoeg in zijn geheel zal worden ingezet t.b.v. het dekken van de tekorten en dat verwacht wordt dat er maar een beperkte reserve zal zijn met ingang van 2022. Stichting RINIS heeft daarnaast nog een "Stichtingskapitaal" reserve van. € 589.915. De verwachting is dat Stichting RINIS aan het eind van 2021 een vrij te besteden eigen vermogen heeft van ca. € 736.000.

Informatieverschaffing over schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien.

Informatieverschaffing over stelselwijziging

In boekjaar 2020 wordt voor het eerst een bestemmingsfonds gevormd. Op grond van C1.204 van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving dient een bestemmingsfonds gevormd te worden via de resultaatbestemming indien de ontvangen gelden nog niet zijn besteed in het betreffende boekjaar. Als een gevolg hiervan is de balans per 31 december 2020 opgesteld na resultaatbestemming in plaats van voor resultaat bestemming. De vergelijkende cijfers zijn als gevolg van deze stelselwijziging aangepast. De impact van deze stelselwijziging op het eigen vermogen per 31 december 2019 is nihil. Deze wijziging heeft geen effect op het verantwoorde vermogen en resultaat over het voorgaande en huidige boekjaar.

Algemene grondslagen voor verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Organisaties zonder winststreven voor kleine organisaties. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting inzake de vergelijkbaarheid met het voorgaande jaar

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Operationele leases

De stichting heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen, die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

GRONDSLAGEN

Immateriële vaste activa

Het in de balans opgenomen bedrag voor immateriële vaste activa bedraagt € 0. Het betreft hier het softwarepakket JIRA, dat geactiveerd is en volledig is afgeschreven.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen. Er wordt jaarlijks een vast percentage van de verkrijgingsprijs afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De investeringsbijdragen van deelnemers en ontvangen subsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot dat moment in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Personeel

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenlasten

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs. De door het fonds verzorgde pensioenregeling is een toegezegde pensioenregeling. Een toegezegde pensioenregeling is verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Dit omdat de stichting in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op de investeringen.

Bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten

Toelichting balans en staat van baten en lasten**1. Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven			
	Automatiserings- systeem	Overige vaste activa	Totaal 2020
	551.280	228.212	779.492
	-402.563	-155.512	-558.075
	148.717	72.700	221.417
Investeringsbijdrage vanuit projecten			-
Investeringen	37.675	95.412	133.087
Desinvesteringen		-30.174	-30.174
Afschrijving desinvesteringen		27.846	27.846
Afschrijvingen	-73.725	-44.856	-118.581
Mutaties 2020	-36.050	48.228	12.178
Aanschafwaarde	588.955	293.451	882.405
Cumulatieve afschrijvingen	-476.288	-172.522	-648.810
Boekwaarde per 31 december	112.667	120.929	233.596
Afschrijvingspercentages:			
Automatiseringssystemen	25,00%		
Kantoorapplicaties	33,33%		
Smartboards	20,00%		
VOIP telefooncentrale	14,30%		
Mobiele telefonie	50,00%		

VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	179.799	144.916
3. Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren berichtenverkeer	11.000	44.166
Nog te factureren projectinkomsten	632.497	65.621
Nog te ontvangen rente	-	309
Vooruitbetaalde licenties	135.931	131.047
Vooruitbetaalde kosten	152.765	47.370
Nog te ontvangen bedragen	5.445	3.602
	937.638	292.115

PASSIVA		
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4. Stichtingskapitaal		
Stand per 31 december	589.915	589.915

Het stichtingskapitaal is in de loop van de tijd bijeengebracht door 13 participanten die in het verleden ieder een bedrag van € 45.378 hebben ingelegd.

Vrij besteedbaar vermogen		
Stand per 1 januari	500.000	500.000
Toevoeging / onttrekking	304.314-	0
Stand per 31 december	195.686	500.000

Vooruitlopend op de vaststelling van de jaarrekening is € 304.314 onttrokken aan het vrij besteedbare vermogen waardoor het vrij besteedbare vermogen daalt naar € 195.686. Daarnaast is € 112.000 toegevoegd aan het bestemmingsfonds

Bestemmingsfonds		
Beginsaldo	-	-
Toevoeging / onttrekking	112.000	-
Eindsaldo	112.000	-

In het boekjaar 2020 is er een bestemmingsfonds gevormd. Dit heeft te maken met de herinvestering van hardware voor de EESSI-beheer dienstverlening. De Belastingdienst en het UWV maken jaarlijks een bedrag over van € 56.000 (elk 50%) zodat er na 5 jaar een reserve staat om deze herinvestering mogelijk te maken.

Restitutie van gelden vindt alleen plaats indien:

- a. Zowel de Belastingdienst en het UWV geen gebruik meer maken van EESSI AP Beheer dienstverlening. Indien één van de partijen stopt, vindt geen restitutie plaats.
- b. Stichting RINIS schaft geen nieuwe hardware aan ter vervanging van bestaande, maar neemt ter vervanging een platformdienst af bij een ODC en migreert de EESSI omgeving hier naartoe. In dit geval worden de migratiekosten verrekend met het bestemmingsfonds en wordt een eventueel restant terugbetaald.

Deze voorwaarden zijn afgestemd met beide partijen maar nog niet geformaliseerd.

KORTLOPENDE SCHULDEN		
5. Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	197.143	168.795
Premies pensioenen	45.191	38.519
	242.334	207.314
6. Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	176.959	112.293
Vooruit gefactureerde bedragen	272.002	272.818
Nog te factureren korting aan deelnemers	-	8.543
Vakantiedagen	95.789	54.868
Netto lonen	-	2.254
Nog te crediteren projectinkomsten	91.476	-
Transitievergoeding	54.243	-
	690.469	450.776

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Begroting		
	2020	2020	2019
	€	€	€
7. Bedrijfsopbrengsten	5.773.693	5.020.000	5.118.737

In 2020 bedroeg het tarief voor de bijdrage in de indirecte kosten van RINIS, net als de jaren hiervoor, € 67.000 per jaar. Dit tarief is vastgesteld voor het Bestuurlijk Overleg. De overige tarieven, die ook al jaren hetzelfde zijn, betreffen een bedrag van € 13.700 voor een koppeling en € 10.200 voor een berichtstroom.

Ten opzichte van 2019 zijn er in 2020 4 koppelingen en 6,33 berichtstromen minder in rekening gebracht. Dit resulteert in € 108.273 minder omzet voor deze twee vormen van dienstverlening. De stijging van de omzet 2020 heeft te maken met een stijging in uitgevoerde projecten.

8. Personeelskosten			
Salariskosten	2.337.208	1.927.500	1.935.575
Sociale lasten en pensioenlasten	707.603	565.000	601.921
Mutatie reservering vakantiedagen	40.922	-	-
Reiskostenvergoeding (woon-werkverkeer)	65.807	57.500	57.638
	3.151.540	2.550.000	2.595.134

In het bedrag van de sociale lasten en pensioenlasten is in 2020 een bedrag van € 368.170 voor pensioenlasten inbegrepen. De pensioenlasten bedroegen in 2019 € 305.923).

9. Diverse personeelskosten			
Reis- en verblijfskosten	17.937	35.000	34.725
Opleidingskosten	25.113	30.000	25.833
Personeelsadvertenties en advies	-	7.500	5.000
Overige personeelskosten	2.256	2.500	2.618
	45.307	75.000	68.176

Er is door Corona in 2020 minder uitgegeven aan reis- en verblijfskosten. De opleidingskosten zijn daardoor ook wat lager uitgevallen dan begroot.

		Begroting	
	2020	2020	2019
	€	€	€
10. Inhuur personeel			
Inhuur op externe projecten	415.094	225.000	348.277
Inhuur op interne projecten	643.108	500.000	844.558
Inhuur EESSI Beheer	756.899	750.000	453.469
	1.815.101	1.475.000	1.646.304

De kosten voor inhuur op externe projecten zijn met de gestegen project omzet meegestegen. De externe inhuur op interne projecten betreft met name professionalisering organisatie, inhuur controller en ondersteuning bij information security/compliance/AVG.

11. Afschrijvingskosten

De reguliere afschrijvingskosten op apparatuur zijn in 2020 € 14.258 lager dan in 2019 (€ 118.581 versus € 132.839). Dit is een trend die zich al enige jaren laat zien. Er is de afgelopen jaren wordt minder geïnvesteerd waardoor de afschrijvingskosten jaarlijks lager zijn.

12. Automatiseringskosten			
PKI-certificaten	-	-	1.968
Licenties	87.040	40.000	34.543
Communicatielijnen VPN-abonnement	104.276	115.000	117.876
Locatievoorzieningen bij XS4all en KPN Alkmaar	140.887	125.000	125.320
RINIS systeem service en onderhoud	15.148	50.000	50.534
	347.351	330.000	330.241

De kosten voor de technische infrastructuur betreffen vooral de kosten van de netwerkverbindingen (communicatielijnen), hardware, software en de RINIS infrastructuur die ondergebracht is bij XS4ALL en KPN.

De kosten van licenties zijn gestegen door het zuiverder boeken van licentiekosten en een duidelijk hogere aanschaf van software tooling voor het primaire en secundaire proces.

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
13. Advieskosten			
Accountantskosten	67.249	37.500	63.851
Ondersteuning Administratieve Organisatie	17.036	15.000	-
Administratiekantoor	10.000	10.000	-
Juridische kosten	4.346	-	-
Salarisadministratie	4.619	4.500	4.491
Personeels advieskosten (o.a.sollicitaties)	44.176	-	-
Lidmaatschappen	9.124	10.000	1.561
	156.550	77.000	69.903

De accountantskosten zijn in 2020, net als in 2019 hoger dan begroot.

Dit wordt mede veroorzaakt door een meerwerk nota inzake de controle 2019 ad € 5.794. Meerwerk accountantscontrole 2020 is € 22.900.

Door het uitbesteden van de boekhouding is de post Administratiekantoor nieuw.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van de aangegane huurverplichting voor de onroerende zaken bedraagt eind 2020 circa € 186.000. De huur is jaarlijks opzegbaar.

Vennootschapsbelasting

Stichting RINIS wordt door de Belastingdienst als niet-belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting aangemerkt. Stichting RINIS dient hiervoor wel aan de voorwaarde te voldoen dat de algemene reserve gelimiteerd is op een door de Belastingdienst goedgekeurd bedrag ad € 500.000.

12.4. Publicatie bezoldiging topfunctionarissen

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen is ook voor RINIS van kracht. Het salaris van de bestuurder moet in de jaarrekening worden gepubliceerd, ook al is dit lager dan de WNT-norm van € 201.000.

In 2020 was dit van toepassing op twee personen, de heer Verweij tot 01-10-2020 en de heer Grevelman van 01-10-2020 tot en met 31-12-2020.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	R.T.A. Verweij	H. Grevelman
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 30/09	01/10 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,895	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning	€ 77.717	€ 30.734
belastbare onkostenvergoeding	€ 2.361	€ 100
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	€ 80.078	€ 30.834
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 134.921	€ 50.250
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 80.078	€ 30.834
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,895	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning	€ 106.978	
belastbare onkostenvergoeding	€ 3.144	
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	
<i>Subtotaal</i>	€ 110.122	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 173.630	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 110.122	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Ondertekening van de jaarrekening

Amstelveen, 27 oktober 2021

De directie

H. Grevelman - Directeur

De Commissie van Toezicht

L.D. de Bakker, RA (voorzitter)

13. Overige gegevens

- Controleverklaring
- Statutaire regeling
bestemming van het resultaat

Controle verklaring van de onafhankelijk accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de volgende pagina.

Statutaire regeling betreffende bestemming van het resultaat

Geen bepaling omtrent de bestemming van het resultaat in de statuten opgenomen.

Controleverklaring

Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale
Informatiestromen (Stichting RINIS)

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Entrada 303
Postbus 94124
1090 GC Amsterdam

T: +31 (0)20 644 28 40
F: +31 (0)20 646 35 07

amsterdam@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS) te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS) per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door

een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze enkelvoudige jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de enkelvoudige jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met gouvernante belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 29 oktober 2021

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

drs. J.M.A. Drost RA