



RINIS Jaarverslag 2022

Inhoud

Bestuursverslag

1.	Inleiding	3
2.	Ontwikkeling bedrijfsactiviteiten	5
3.	Financiële informatie	9
4.	Personeel & organisatie	12
5.	Risico's	13
6.	Toekomstige ontwikkelingen	15

Jaarrekening

7.1	Balans, na resultaatbestemming	19
7.2	Staat van baten en lasten	20
7.3	Resultaatbestemming	20
7.4	Kasstroomoverzicht	21
7.5	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	22
7.6	Toelichting op balans	25
7.7	Toelichting op staat van baten en lasten	28
7.8	Publicatie bezoldiging topfunctionarissen	33

Ondertekening van de jaarrekening	34
--	----

Controleverklaring Baker Tilly	35
---------------------------------------	----

1. Inleiding

1.1. Statutaire naam onderneming

Stichting RINIS is gevestigd te Amstelveen en opgericht op 26 september 1996. RINIS is het acroniem van Routerings Instituut (inter)Nationale Informatiestromen. RINIS levert diensten aan deelnemers en afnemers die ten behoeve van hun publieke taken elektronisch gegevens uitwisselen.

Op 2 augustus 2018 zijn de statuten voor de laatste keer gewijzigd. In deze statuten is bepaald dat de volgende bestuurlijke organen bestaan: een directie, een Bestuurlijk Overleg en een door het Bestuurlijk Overleg benoemde Commissie van Toezicht.

1.2. Doelstelling

De stichting heeft statutair als doel: Het doen van onderzoek en het (doen) verlenen van diensten aan afnemers van elektronische uitwisseling van (persoons)gegevens. De stichting beoogt geen winst.

1.3. Samenstelling bestuur en directie

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een directie, momenteel bestaande uit één natuurlijk persoon. De deelnemende organisaties vormen het Bestuurlijk Overleg (BO), dat verantwoordelijk is voor het vaststellen van het strategisch beleid, het jaarplan en het financieel beleid. Het Bestuurlijk Overleg benoemt een Commissie van Toezicht (CvT), die verantwoordelijk is voor het toezicht op de directie, de uitvoering van het jaarplan en het vastgestelde financieel beleid. De CvT vervult namens de stichting de personele zaken met betrekking tot de directie en stelt het aantal leden van de directie vast.

In het voorjaar van 2022 heeft de heer H. Grevelman besloten stichting RINIS te verlaten. De heer C.J.G. Laan is eerst als waarnemend directeur per 1 februari 2022 benoemd, waarna per 1 september jl. de heer Laan als directeur benoemd is.

Leden van het Bestuurlijk Overleg

De heer Martin van der Lugt	UWV (voorzitter)
Mevrouw Angela Schat - Zeckendorf	DUO (tot 8 december 2022)
De heer Ralph Galliard	DUO (vanaf 8 december 2022)
Mevrouw Martha van der Schaar	CAK
De heer Jeroen van Velzen	CBS (tot 8 april 2022)
De heer Ruben Dood	CBS (vanaf 8 april 2022)
De heer Henk Blindenbach	CIZ (tot 8 april 2022)
De heer André Lensink	CIZ (vanaf 8 april 2022)
Mevrouw Hetty Lucassen	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
De heer Leo de Bakker	Ministerie van Justitie en Veiligheid
De heer Kees van den Udenhout	Belastingdienst (waarnemend tot 8 december 2022)

Mevrouw Anneke Veldman-Kalma
Mevrouw Simone Werner - Lodder
De heer J. Korving
De heer Peter Jansz
De heer Cyrille de Jong

Belastingdienst (vanaf 8 december 2022)
SVB (tot 8 december 2022)
SVB (vanaf 8 december 2022)
Stichting Inlichtingen Bureau
Zorgverzekeraars Nederland

Leden van de Commissie van Toezicht

De heer Leo de Bakker (voorzitter)
De heer Gino Laan (tot 1 februari 2022)
De heer Ernst Steigenga (vanaf 8 december 2022)
De heer Jeroen van Velzen (tot 1 april 2023)

2. Ontwikkeling bedrijfsactiviteiten

2.1. Hoofdlijnen

RINIS staat voor excellente dienstverlening. RINIS wisselt rond de 2 miljard berichten per jaar uit: gegarandeerd, betrouwbaar en veilig. Ze heeft deze kwaliteiten ook in verslagjaar waargemaakt.

RINIS kan bogen op een zeer stabiele inkomensstroom uit basisactiviteiten - het beheer van berichtstromen, koppelingen en het beheer van platformen voor gegevensuitwisseling. Ook voor de nabije toekomst zal deze inkomensstroom het merendeel van de omzet vormen. Wel is 2022 benut voor een oriëntatie op de doorontwikkeling van de bedrijfsactiviteiten. De Deelnemers hebben hierin een belangrijke rol gespeeld. De noodzaak voor modernisering van bestaande, en ontwikkeling van nieuwe producten en diensten wordt breed onderkend, en de Deelnemers vragen RINIS steeds vaker naar nieuwe oplossingen voor gegevenslogistiek tussen overheden, en tussen overheden en private partijen. De vaste kernwaarden van RINIS blijven 'gegarandeerd, betrouwbaar en veilig' maar worden in een modern jasje gestoken. De energie die hierin wordt gestoken wordt door de Deelnemers positief ontvangen.

2022 was het eerste jaar waarin RINIS volgens de herziene organisatiestructuur functioneerde. De twee units IT Operations (het productiehuis) en Klant en Innovatie (account- en projectmanagement) konden groeien in de eigen rol. Deze structuur bewijst haar waarde, en deze zal in 2023 verder uitkristalliseren. RINIS kan, gezien haar omvang, zeer flexibel opereren en de samenwerking binnen de stichting optimaliseren.

De strenge focus op kostenbeheersing, liquiditeit en inzet van mensen heeft ertoe geleid dat de resultaten van RINIS in 2022 sterk zijn verbeterd ten opzichte van 2021. Waar in dat laatste jaar nog een beroep op de Deelnemers in de stichting moest worden gedaan voor een extra deelnemersbijdrage (ter grootte van in totaal € 350.000) om het boekjaar 2021 zonder verlies af te ronden, kan RINIS nu op eigen kracht weer een positief resultaat laten zien.

Het behouden van deze focus blijft ook in de toekomst noodzakelijk. Het managen van groei en vernieuwing binnen de kaders en mogelijkheden die de organisatie kent vereist een sterke focus op, en sturing van, inkomsten en uitgaven. Wel geven de resultaten van 2022 RINIS de armslag om knelpunten in de techniek en de bemensing snel aan te pakken. Financiële discipline en een het behouden van focus op activiteiten die de meerwaarde van RINIS voor de Deelnemers verhogen moet leiden tot een duurzame plaats van RINIS in het IT-landschap van de overheid.

2.2. Excellente dienstverlening – borgen en verbeteren

Primair lag de focus in 2022 op de instandhouding van de dienstverlening: het probleemloos verwerken van een groot aantal berichtstromen en uitvoeren van beheeractiviteiten voor de diensten ROAP, EESSI en eDelivery. Daarnaast zijn de instandhouding van de ISO27001 certificering, veilige omgeving (patchmanagement) en het realiseren van klantwensen prioriteiten.

- Afronden laatste fase project Normalisatie
Voor test-automation is tooling geselecteerd en ingericht om daarmee de voortdurende regressietesten geautomatiseerd te kunnen uitvoeren. Het testtraject voor deze tooling is positief afgerond en wordt toegepast in de nieuwe infrastructuur op de bestaande (ROAP), de nieuw te ontwikkelen (klantwensen) en de transitie van de bestaande (legacy) berichtstromen. Hiermee wordt enerzijds de kwaliteit van de verwerkingssoftware bewaakt en anderzijds wordt er veel werk van de afnemers van de Berichtverwerking uit handen genomen. De nieuwe infrastructuur is grotendeels gereed en wordt in 2022 verder uitgerold.

- Instandhouding
Maandelijks worden de laatste versies van de gebruikte (systeem)software geïnstalleerd ter voorkoming van eventuele kwetsbaarheden. Hierbij staat *RINIS, als vitale organisatie*, in nauw contact met NCSC.¹
- Uitbreiding dienstverlening
Voor het UWV en de Belastingdienst is een aanvang gemaakt om het beheer van de EESSI RINA Software uit te voeren.

2.3. Security en privacy

Ook in 2022 heeft RINIS de ISO27001 certificering behouden. Door gemotiveerde inzet binnen de organisatie wordt RINIS steeds beter en worden de procedures rond informatieveiligheid steeds verder aangescherpt.

In 2022 zijn specifiek de BIO compliance activiteiten doorgevoerd en gemaakt en verkenningen voor een IASE3000 Assurance verklaring voor specifieke dienstverlening (EESSI) zijn verricht. Deze zullen in 2023 een vervolg krijgen

2.4. Hoogwaardige kwaliteit

De logging en monitoring is operationeel gemaakt in de IRIS-omgeving (de nieuwe infrastructuur gebaseerd op gebruik van Docker, Kubernetes en Camel). Binnen deze omgeving worden de berichtstromen optimaal bewaakt en wordt met de afnemers van de dienst de rapportages over de berichtuitwisseling afgestemd en deze te laten aansluiten op hun informatiebehoeften.

Een mogelijke samenwerking met ODC-Noord is opgestart en een Proof of Concept is in uitvoering om beide infrastructures op elkaar aan te kunnen sluiten. In 2022 zal RINIS een afweging maken om een overgang planmatig in gang te zetten. Om het EESSI-systeemlandschap over te zetten naar ODC-Noord zijn uitgangspunten geformuleerd en ontwerpen gemaakt. Samen met de drie opdrachtgevers voor EESSI-beheer zal in 2022 veelvuldig overleg gevoerd worden om de beoogde stap te zetten.

De nieuwe Configuration Management Database (CMDB) is operationeel en wordt nu actief beheerd. Periodiek wordt het RINIS-systeemlandschap gescand en de tooling geeft automatisch aan wat er is veranderd ten opzichte van de vorige scan. Dit scheelt niet alleen veel handmatig werk, maar ook de risicogevoeligheid is sterk afgenomen.

2.5. Technologische ontwikkeling

In samenwerking met de ICTU is gewerkt aan de voorbereidingen van de invoering van de Single Digital Gateway. Dit heeft geresulteerd in een collectieve aanvraag (IP-fiche) voor het neerzetten van een technisch systeem (Once Only Principle Technical System, OOTS) in een proeftuinomgeving. De fiche is eind 2021 gegund, de start van het project is voorzien in het eerste kwartaal van 2022.

Met de deelname aan het Dutch Trust Network (DTN) is er een stap gezet met het aanbieden van een generiek platformdienst t.b.v. de eOverheid, t.b.v. uitvoeringsorganisaties die met grote groepen afnemers en toeleveranciers van gegevens geconfronteerd worden. Dit is ontstaan uit een publiek-private samenwerking waarbinnen in eerste instantie is gekeken naar het toepassen van Self Sovereign Identity (SSI) binnen de overheid. De 'driver' hiervan was de ontwikkeling van een Corona-app. Het ministerie van VWS heeft op enig moment gekozen voor andere architectuur, maar RINIS is met haar deelname aan DTN wel verder gegaan met het onderzoeken van de

¹ Nationaal Cyber Security Centrum

toepassingsmogelijkheden en levert een platform voor overheidspartijen om dat ook zelf te kunnen beproeven. Eind 2021 is RINIS toegetreten tot de Dutch Blockchain Coalition (DBC).

2.6. Servicemanagement

De dienstverlening in 2022 kende geen major incidenten. Ten opzichte van het voorgaande jaar is het aantal verstoringen gehalveerd, de 29 incidenten (2021: 56) hadden voornamelijk betrekking op de infrastructuur. Een verbeterde werkwijze en snellere signalering door het inrichten van proactieve monitoring hebben bijgedragen aan deze vermindering. Er hebben geen verstoringen plaatsgevonden na de uitrol van de nieuwe verwerkingssoftware.

3. Financiële informatie

3.1. Ontwikkeling opbrengsten, kosten en resultaat

De omzet stijging in 2022 van bijna 15% ten opzichte van het voorgaande jaar is voor een groot deel te verklaren door de stijging van ruim zeshonderdduizend euro voor beheerdiensten. Deze groei is ongeveer 2/3 deel van de gehele stijging. Aangezien de project opbrengsten slechts licht zijn gestegen is het restant toe te schrijven aan de basis dienstverlening aan deelnemers.

De kosten zijn in dezelfde periode met 9% toegenomen.

De gerealiseerde omzet is in vergelijking met begrote omzet 3% lager uitgekomen. Deze verlaging zit geheel in de beheersdiensten en de projecten. De opbrengsten uit de deelnemersbijdrage, connectiviteit en berichtenuitwisseling zijn overeenkomstig de begroting.

	Begroting 2022 x €1000,-	Realisatie 2022 x €. 1000,-	Realisatie 2021 x €1.000,-	Begroting 2022	Realisatie 2022	Realisatie 2021
				Indexcijfers 2021 = 100		
Omzet	7.337	7.120	6.216	118	115	100
Kosten	7.282	6.771	6.138	118	109	100
Resultaat	55	349	78	Resultaat = resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		

Het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening is 349 duizend euro positief. Na aftrek van het financieel resultaat, wat vooral uit betaalde negatieve rente bestaat, is het uiteindelijke resultaat 340 duizend euro. Overeenkomstig de afspraken met UWV en Belastingdienst wordt in de resultaatbestemming 56 duizend euro toegevoegd aan het bestemmingsfonds EESSI. RINIS besluit een tweetal bestemmingsreserves aan te leggen om de flexibiliteit te vergroten en de organisatie slagvaardiger te maken. Hiervoor is het nodig om een versnelling aan te brengen in het project Normalisatie waardoor de legacy omgevingen verlaten kunnen worden. In totaal zullen de bestemmingsreserves 240 duizend euro bedragen. Dit betekent dat het vrij besteedbaar vermogen wordt verhoogd met 44 duizend euro.

3.2. Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen bedraagt eind december ongeveer 250 duizend euro bedraagt. Met de Belastingdienst is de afspraak gemaakt dat het vrij besteedbaar vermogen maximaal een half miljoen euro mag bedragen. Hierdoor geniet RINIS een vrijstelling voor vennootschapsbelasting. In het geval het vrij besteedbaar vermogen negatief is of dreigt te worden rust er een verplichting op de deelnemers om dit deel van het eigen vermogen aan te vullen.

Het vrij besteedbaar vermogen is bedoeld om financiële tegenvallers op te kunnen vangen of ingezet te worden als investeringsruimte.

3.3. Financiële positie

De liquiditeitsratio eind 2022 is 2,39 (2021: 1,39) en de solvabiliteitsratio, uitgedrukt als het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal, is 56,0% (2021: 34,8%).

Zowel de liquiditeit- als solvabiliteit positie is sterk toegenomen ten opzichte van het jaar daarvoor. In het voorgaande jaar werd de ratio's sterk beïnvloed door de grote mate van voorfacturering eind

2021. Hierdoor gaven de balanspositie een uitzonderlijk lager beeld ten opzichte van eerdere verslagjaren. De nu gepresenteerde ratio's geven blijk van een goede ontwikkeling uit oogpunt van continuïteit. Gedurende het jaar wordt nadrukkelijk gestuurd op de hoogte van het werkkapitaal om vinger aan de pols te houden.

3.4. Omzet nader bezien

De opbrengsten van RINIS bestaan uit de volgende onderdelen:

- Deelnemersbijdrage
- Connectiviteit & berichtuitwisseling
- Beheersdiensten
- Projecten

De deelnemersbijdragen dalen ten opzichte van zowel het voorgaande jaar met 217 duizend euro. In het voorgaand jaar is een additionele bijdrage opgenomen van driehonderdenvijftigduizend euro. Voor 2022 is op verzoek van het Bestuurlijk Overleg de bijdrage per deelnemer met 18% geïndexeerd en dat levert in totaal 133 duizend euro additionele opbrengsten op. In de komende jaren besluit het Bestuurlijk Overleg over de jaarlijkse procentuele indexering.

Connectiviteit en berichtuitwisseling is de verzamelnaam voor de berichtstromen en de koppelingen. In 2022 is het aantal berichtstromen stabiel gebleven, het aantal koppelingen daarentegen iets gedaald. De totale gerealiseerde opbrengst van bijna 2,5 miljoen euro is 23% hoger dan vorig jaar en 1% hoger dan begroot. In 2023 wordt een stabilisatie van de aantallen stromen en koppelingen verwacht.

Binnen de opbrengsten voor Beheer is het EESSI-beheer met 2,7 miljoen euro in omvang verreweg de grootste is (87% van het totaal). De nieuwe afspraken met UWV en Belastingdienst over het beheer van de zogenaamde RINA's zorgen voor een sterke stijging (25%) in 2022 ten opzichte van realisatie in het voorgaande jaar. Het beheer van de ROAP eProcurement bedraagt ongeveer vierhonderdduizend euro. De begrote omzet voor het beheer van eDelivery zijn niet gerealiseerd.

In 2022 wordt de opbrengsten van een vijftal projecten gerealiseerd. Sommige van deze projecten zijn in al voor 2022 gestart en zijn afgerond, andere zijn opgestart en zullen doorlopen naar volgende jaren. Het project Once-Only Technical System (OOTS) wordt in 2023 afgerond en zal een vervolg krijgen in volgend verslagjaar. De projecten hebben geresulteerd in een opbrengst van 0,7 miljoen euro en daarmee 18% lager dan begroot.

3.5. Ontwikkeling van de kosten

De totale kosten van personele inzet is 82% van de totale kosten. Hierin begrepen zijn de kosten van medewerkers van 3,8 miljoen euro en 1,8 miljoen voor inhuur. De loonsom voor medewerkers is ongeveer 14% hoger dan voorgaand jaar, voornamelijk toe te schrijven aan stijgingen binnen de Cao-afspraken, hogere verzekeringspremies en toename van opleidingen. Ook het vormen van een voorzieningen voor jubileum uitkeringen en langdurige ziekte heeft bijgedragen aan de stijging. De inhuur is ongeveer gelijk aan voorgaand jaar en lager dan begroot. Voor 2023 wordt een toename van de kosten voor interne medewerkers verwacht.

De overige kosten bedragen 1,2 miljoen euro en zijn ongeveer 0,1 miljoen hoger dan voorgaand jaar. In de toelichting op de staat van baten en lasten wordt meer in detail ingegaan in de veranderingen ten opzichte van voorgaand jaar en begroting.

4. Personeel en organisatie

4.1. Personele bezetting

In de onderste tabel is de gemiddelde personele inzet op de activiteiten over het hele jaar heen, aan de hand van het daadwerkelijke personele verloop (instroom en uitstroom), opgenomen. Per saldo hebben tussen 1 januari en 31 december 2022 vier medewerkers de organisatie verlaten en zijn er ook vier bijgekomen.

Personeel	2021	2022
Inzet in FTE uitgedrukt	28,8	30,8
Aantal personen per 31 december	31	31

In 2022 heeft RINIS gebruikt gemaakt van inhuur met een totaal van 17.498 uur. Bij een gemiddelde inzet van 1.600 uur per FTE komt dit neer op ongeveer 11 FTE boven op de inzet van eigen medewerkers.

4.2. Organogram

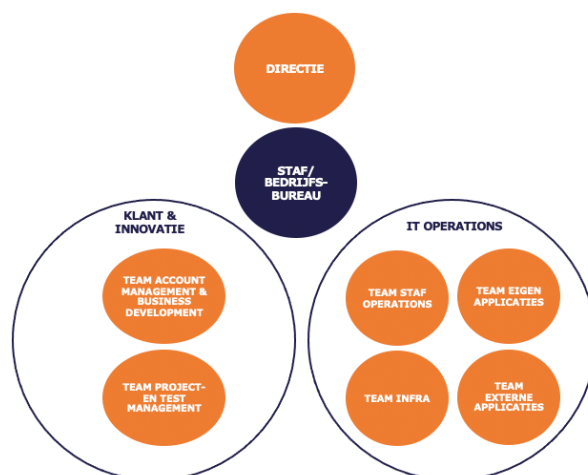
Na het succesvol doorlopen traject van herstructurering van de organisatie in 2021 wordt in 2022 gewerkt aan de verdere ontwikkeling. Met name onderwerpen samenwerken in de keten, zelfsturing, flexibel inspelen op nieuwe ontwikkelingen kwamen daarbij aan bod.

De afdeling Klant & Innovatie richt zich voornamelijk op de volgende speerpunten:

- *Maatschappelijke positionering*
- *Ketengericht*
- *Diversificatie portfolio*
- *Multidimensionale samenwerking*

Met deze ontwikkelingen borgt RINIS de continuïteit van de uitvoerende werkzaamheden nu steeds meer aanpassingen nodig zijn door de groei en de toenemende diversiteit van de activiteiten.

RINIS staat klaar voor de gevraagde dienstverlening in de komende jaren.



5. Risico's

Het inschatten van risico's en dreigingen is een continu proces binnen de organisatie. Naast de beoordelingen vanuit het intern en extern perspectief zal in toekomst de dreigingen van de informatiebeveiliging worden meegenomen in de afwegingen. Aan de hand van de risico paragraaf van het jaarplan 2022 zijn de dreigingen opnieuw beoordeeld en zijn waar nodig mitigerende maatregelen aangepast. In onderstaande matrices zijn uitkomsten opgenomen.

5.1. Intern perspectief

Dreiging (intern gericht)	Risico	Maatregel	Restrisico
Onvoldoende (interne) resources bij IT-operatie beschikbaar voor het uitvoeren van interne projecten waardoor te lang oud (legacy) en nieuw platform naast elkaar blijven bestaan en daarmee juist extra werk.	Hoog	Tijdelijk opschalen resources met externe inzet. Voor de RUN een vaste formatie toekennen en voor de CHANGE gelijkelijk verdelen over de 2 interne projecten.	Midden
Het 'nieuwe normaal' vereist een andere visie op de samenwerkingsvormen, uitvoering van werkzaamheden en de locatie waar de medewerkers werken. Onduidelijkheid en uiteenlopende wensen en verwachtingen kunnen leiden tot demotivatie en verminderde productiviteit.	Hoog	Inrichten van hybride werken door de medewerkers door kaderstellend de randvoorwaarden aan te geven. Beschikbaar stellen van optimale werkplekken die het hybride werken ondersteunen. Eenduidige afspraken maken over aanwezigheid en beschikbaarheid op beide locaties.	Laag
Krappe arbeidsmarkt leidt tot ongewenst vertrek van medewerkers en het niet kunnen invullen van de openstaande vacatures waardoor de bestaande en de nieuw te realiseren dienstverlening onder druk komt te staan.	Hoog	HRM beleid en uitvoering op een professioneel niveau gericht op kernwaarden en kerngedragingen. Gerichte wervingsactie om het personeelsbestand wat betreft de in beheer zijnde diensten met vast personeel ingevuld te krijgen. Gefaseerde instroom realiseren zodat absorptievermogen voldoende is voor bestaande workforce.	Midden
Door niet-eenduidige afspraken met (project) opdrachtgevers worden de facturen niet op tijd betaald, waardoor er cashflow problemen ontstaan.	Hoog	Verzekeren van de governance voordat met de opdracht wordt begonnen. Vooruitbetalen van een deel de factuur en afrekenen achteraf, opdat de verwachtingen van beide kanten worden afgestemd. Tijdig escaleren op bestuursniveau in een voorkomende situatie.	Midden

5.2 Extern perspectief

Dreiging (extern gericht)	Risico	Maatregel	Restrisico
Deelnemers en RINIS groeien uit elkaar als gevolg van niet of onvoldoende gesignaleerde wensen uit beleid of techniek. Onvoldoende bekendheid van de toegevoegde waarde van RINIS (als shared service center) voor de deelnemers.	Midden	Relatie- en accountmanagement beter inrichten en uitvoeren. Proactieve benadering van de onze deelnemers en potentiële deelnemers om de producten en diensten van RINIS onder de aandacht te brengen. Het relatienetwerk van RINIS onderhouden en waar mogelijk bewerken.	Laag
Een toenemende externe vraag (projecten en vraag naar nieuwe dienstverlening) leidt tot overbelasting van de RINIS-organisatie. Projecten drukken op de going concern werkzaamheden.	Hoog	Scheiding tussen business (projecten) en operatie consequent doorvoeren. Generieke taken binnen projecten worden zoveel mogelijk door externen uitgevoerd.	Midden
Bezuinigingen binnen de Rijksoverheid en bij uitvoeringsorganisaties, leidt tot krimpende budgetten voor projecten en uitstel van geplande opdrachten.	Hoog	Focussen op budgettaire voordeel van de inzet van RINIS. Projecten pas in uitvoering nemen wanneer handtekening is gezet. Sturen op een betere relatie met de deelnemers.	Midden

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1. Introductie

Vanaf 2020 heeft RINIS haar lange termijn strategische koers "RINIS Fit for the Future" ingezet. Deze koers is in 2021 verder aangescherpt, mede in de strategische rondes en workshops. Deze waren de basis voor de gekozen richting en bepalend voor de plannen zoals die zijn opgenomen in het jaarplan 2022, dat door het Bestuurlijk Overleg is goedgekeurd.

Door Covid en een directeurswisseling is het Jaarplan RINIS 2022 pas in april 2022 goedgekeurd door het bestuurlijk overleg. Dit heeft tot gevolg gehad dat effectief acht maanden overbleven om de doelstellingen te realiseren

6.2. Missie, ambitie en strategische doelen

Onze missie

RINIS is een non-profit maatschappelijk bewuste onderneming die gegarandeerd, betrouwbaar en veilig dataverkeer verzorgt voor organisaties met publieke dienstverlening. Hiermee dient RINIS een maatschappelijk doel: we dragen bij aan een betrouwbare en efficiënte overheid. Kortom, RINIS ontzorgt.

Onze ambitie

RINIS wil dé vanzelfsprekende partner zijn voor cruciale data-uitwisselingen binnen de overheid.

Deze ambitie is waargemaakt langs de volgende strategische pijlers



1. Bestendigen corebusiness

RINIS is ontstaan uit en gegroeid door het ontwikkelen en leveren van berichtstromen en koppelingen. Deze basis bleef in 2022 de kern van de activiteiten. Hoewel het totale berichtenvolume terugliep is het aantal aansluitingen vrijwel stabiel gebleven. Wel zagen we veel veranderingen ten gevolge van nieuwe beleidswensen en wet- en regelgeving. De kwaliteit van de dienstverlening was in 2022 gelijk aan andere jaren – onberispelijk.

2. Innovatie en verbreding portfolio

Betrouwbaar, veilig en gegarandeerd zijn eigenschappen die voor meer gegevensstromen gelden dan enkel berichten en koppelingen. In 2022 is de basis gelegd voor een hernieuwde positionering van RINIS als betrouwbare dienstverlener. Dat heeft in 2022 geleid tot opdrachten rond Europese gegevenstuitwisseling en innovatie. Ook heeft RINIS haar kennis op consultancy-basis ingezet bij Nederlandse overheden. Naar verwachting zal de nieuwe positionering in komende jaren leiden tot nieuwe projecten, nieuwe diensten en een verbreding van het portfolio. Deze verbreding is door de Deelnemers positief ontvangen en zal naar verwachting leiden tot een omzetverhoging in 2023.

3. Overtuigende prestaties

RINIS wil dé vanzelfsprekende partner zijn voor data-uitwisseling in het publieke domein. Het verhaal wat RINIS uniek maakt willen we herkenbaar, overtuigend en inspirerend kunnen vertellen. We willen onze prestaties in 2023 scherper neerzetten.

6.3. Groeipad en focus

RINIS ziet de ontwikkeling naar 2025 in een aantal groeistappen, met elk jaar een bepaald focusgebied. In 2023 wordt een geactualiseerd businessplan gepresenteerd dat langjarige trends onderkent.

In 2023 ligt voor RINIS de voornaamste focus op:

- a) de transitie van de berichtstromen naar de nieuwe, toekomstbestendige infrastructuur. De architectuur van deze transitie is afgerond, en de eerste stroom is in 2022 overgezet. Dit wordt in 2023 voortgezet waarbij de verwachting is dat de migraties zich in steeds rapper tempo gaan voltrekken. Dit zal in komende jaren leiden tot nóg minder verstoringen en een significante reductie van de beheerlast van de systemen
- b) ontwikkeling van een stabiele en aan het resultaat bijdragende unit Klant en Innovatie. Hier zijn concrete stappen in gemaakt. Wel blijkt de aanloop naar winstgevendheid minder kort dan ten tijde van het opstellen van de begroting voorzien. Niettemin is een sterke opgaande lijn te zien, die een belofte inhoudt voor de komende jaren.
- c) het versterken van de band met onze deelnemers; Door accountmanagement eenduidig bij de unit Klant en Innovatie onder te brengen is het contact met de Deelnemers gestructureerd en geïntensiveerd. Ook is een nulmeting voor een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Komende jaren willen we de waardering voor RINIS onder onze Deelnemers laten stijgen.
- d) Compliance op overheidsniveau: RINIS heeft haar certificering voor ISO 27001 behouden. RINIS biedt diensten aan die bewijsbaar op of boven het niveau dat de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) voorschrijft. We willen op dit vlak excelleren, en zowel voor Deelnemers als binnen de e-Overheid meerwaarde bieden boven alternatieve communicatie-infrastructuren.
- e) Het vergroten van de (financiële) stuurbaarheid van de organisatie. Op dit punt is majeure voortgang geboekt. De financiële administratie is opnieuw opgezet, processen zijn opnieuw ingericht en het portfolio aan opdrachten is doorgelicht. Er is een begin gemaakt met de implementatie van een ERP pakket om de workflow te stroomlijnen en de keten van applicaties in het financiële traject sterk te vereenvoudigen. Er valt ook in komende jaren nog veel te verbeteren.

6.4. Begroting 2023

	<i>Begroting</i>	<i>Realisatie</i>	Begroting
	2022	2022	2023
	x € 1,-	x € 1,-	x € 1,-
Opbrengsten			
Deelnemersbijdragen	870.100	870.100	921.800
Connectiviteit & berichtenuitwisseling	2.424.400	2.448.183	2.568.800
Beheersdiensten	3.159.000	3.066.441	3.159.200
Projecten	883.500	735.425	1.060.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totale opbrengsten	7.337.000	7.120.149	7.709.800
Kosten			
Personeel	3.737.200	3.779.903	4.383.000
Inhuur	2.013.200	1.791.328	1.746.200
Afschrijvingen	170.000	135.370	140.000
Licenties en IT-support	590.000	552.660	650.000
Huisvesting en kantoor	341.600	263.630	301.200
Audits en Advisering	223.800	224.926	298.600
Projectkosten	206.600	23.163	159.000
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totale kosten	7.282.400	6.770.990	7.678.000
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	54.600	349.169	31.800
Financieel resultaat	-15.000	-9.151	-15.000
Resultaat	39.600	340.018	16.800

7. Jaarrekening 2022

De jaarrekening bestaat uit:

- 7.1 Balans, na resultaatbestemming
- 7.2 Staat van baten en lasten
- 7.3 Resultaatbestemming
- 7.4 Kasstroomoverzicht
- 7.5 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 7.6 Toelichting op balans
- 7.7 Toelichting op staat van baten en lasten
- 7.8 Publicatie bezoldiging topfunctionarissen

Ondertekening

Controleverklaring Baker Tilly

7.1. Balans*na resultaatsbestemming*

	Toelichting	31 december 2022	31 december 2021
		x € 1,-	x € 1,-
Activa			
Materiële vaste activa			
	1		
Hardware		135.011	190.017
Overige bedrijfsmiddelen		76.412	96.062
		211.423	286.079
Viottende Activa			
Debiteuren		205.491	647.723
Belastingen en premies	2	52.703	-
Overige vorderingen	3	335.444	230.559
		593.638	872.282
Liquide middelen		1.531.261	1.618.180
Totale Activa		2.336.322	2.782.541
Passiva			
Eigen Vermogen			
	4		
Stichtingskapitaal		589.914	589.914
Vrij besteedbaar vermogen		255.540	211.522
Bestemmingsfonds EESSI		224.000	168.000
Bestemmingsreserves		240.000	-
		1.309.454	646.335
Voorzieningen	5	138.177	15.170
Viottende Passiva			
Crediteuren		153.075	202.127
Belastingen & premies	6	233.228	557.748
Overige schulden	7	502.388	1.038.060
		888.691	1.797.935
Totale Passiva		2.336.322	2.782.541

7.2. Staat van baten en lasten

	Toelichting	Begroting		
		2022 x € 1,-	2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Opbrengsten				
Deelnemersbijdragen	8	870.100	870.100	1.087.000
Connectiviteit & berichtenuitwisseling	9	2.448.183	2.424.400	1.983.025
Beheersdiensten	10	3.066.441	3.159.000	2.434.797
Projecten	11	735.425	883.500	711.568
Totale opbrengsten		7.120.149	7.337.000	6.216.390
Kosten				
Personeel	12	3.779.903	3.737.200	3.343.273
Inhuur	13	1.791.328	2.013.200	1.691.647
Afschrijvingen	14	135.370	170.000	116.063
Licenties en IT-support	15	552.660	590.000	500.578
Huisvesting en kantoor	16	263.630	341.600	242.448
Audits en Advisering	17	224.926	223.800	244.134
Projectkosten	18	23.163	206.600	-
Totale kosten		6.770.980	7.282.400	6.138.143
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		349.169	54.600	78.247
Financieel resultaat	19	-9.151	-15.000	-6.412
Resultaat		340.018	39.600	71.835

7.3. Resultaatbestemming

	2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Dotatie bestemmingsfonds EESSI	56.000	56.000
Dotatie bestemmingsreserve normalisatie	180.000	-
Dotatie bestemmingsreserve organisatieontwikkeling	60.000	-
Dotatie vrij besteedbaar vermogen	44.018	15.835
	340.018	71.835

7.4. Kasstroomoverzicht*opgesteld volgens de indirecte methode*

	2022	2021
	x € 1,-	x € 1,-
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	349.169	71.834
Afschrijvingen	135.370	116.063
Veranderingen in werkkapitaal:		
voorzieningen	123.007	15.170
vorderingen	284.644	239.467
kortlopende schulden	-909.244	697.856
	<u>-501.593</u>	<u>952.493</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	-17.054	1.146.803
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-60.714	-168.545
Desinvesteringen	-	-
	<u>-60.714</u>	<u>-168.545</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Financieel resultaat	-9.151	-6.413
Mutatie stichtingskapitaal	-	-
	<u>-9.151</u>	<u>-6.413</u>
Mutatie geldmiddelen	-86.919	971.845
Toelichting op geldmiddelen		
Beginstand liquide middelen	1.618.180	646.335
Mutatie liquide middelen	-86.919	971.845
Einstand liquide middelen	<u>1.531.261</u>	<u>1.618.180</u>

7.5. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister Stichting RINIS is feitelijk en statutair gevestigd op Van Heuven Goedhartlaan 1 te Amstelveen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41216424.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon bestaan voornamelijk uit het faciliteren van berichtverkeer tussen en voor RINIS-deelnemers.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteitsveronderstelling. Stichting RINIS heeft in het verslagjaar 2022 een positief resultaat van € 340.018 gerealiseerd (2021: € 71.835). Na de met stakeholders overeengekomen dotatie van € 56.000 aan het EESSI-bestedingsfonds zal RINIS een bestemmingsreserve van € 150.000 aanleggen om in de komende jaren het project normalisatie uit te voeren. Ook is een bestemmingsreserve aangelegd van € 60.000 voor toekomstige ontwikkeling in de organisatie. Het restant van het resultaat, een bedrag van € 44.018 wordt gedoteerd aan het vrij besteedbaar vermogen. De hoogte van het vrij besteedbaar vermogen bevindt zich daarna nog ruim binnen de kaders van de afspraken met de Belastingdienst.

Hiermee is de continuïteit van RINIS voor de komende periode gewaarborgd en er is basis gelegd voor een dekkende begroting in 2023.

Informatieverschaffing over schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen en schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien.

Algemene grondslagen voor verslaglegging

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 Organisaties zonder winststreven voor kleine organisaties.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd.

Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting over de vergelijkbaarheid met het voorgaande jaar

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

GRONDSLAGEN

Immateriële vaste activa

In de balans is geen bedrag opgenomen voor immateriële vaste activa.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, onder aftrek van lineaire afschrijvingen. Er wordt jaarlijks een vast percentage van de verkrijgingsprijs afgeschreven. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. De investeringsbijdragen van deelnemers en ontvangen subsidies worden in mindering gebracht op de aanschafwaarde.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om die verplichtingen per balansdatum af te wikkelen

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en inclusief transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot dat moment in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Personeel

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Pensioenlasten

De stichting is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds voor overheid en onderwijs. De door het fonds verzorgde pensioenregeling is een toegezegde pensioenregeling. Een toegezegde pensioenregeling is verwerkt als er sprake zou zijn van een toegezegde bijdrageregeling. Dit omdat de stichting in geval van een tekort geen verplichting heeft tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Boekwinsten echter alleen voor zover deze niet in mindering zijn gebracht op de investeringen.

Bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

7.6. Toelichting op balans

1. Materiële vaste activa

	Automatisering Systemen x €1,-	Overige Activa x €1,-	Totaal x €1,-
Boekwaarde per 1 januari 2022			
Aanschafwaarde	726.035	312.683	1.038.718
Cumulatieve afschrijvingen	-536.018	-216.621	-752.639
Boekwaarde per 1 januari 2022	190.017	96.062	286.079
Boekwaarde per 1 januari 2022	190.017	96.062	286.079
Investerings	21.201	39.513	60.714
Desinvesteringen aanschafwaarde	-	-	-
Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
Afschrijvingen	-76.207	-59.163	-135.370
Boekwaarde per 31 december 2022	135.011	76.412	211.423
Boekwaarde per 31 december 2022	135.011	76.412	211.423
Aanschafwaarde	747.236	352.196	1.099.432
Cumulatieve afschrijvingen	612.225	275.784	888.009
Boekwaarde per 31 december 2022	135.011	76.412	211.423

Afschrijvingspercentages

- Automatisering systemen 25,0%
- Kantoor applicaties 33,3%
- Smartboards 20,0%
- VOIP-telefooncentrale 14,3%
- Mobiele telefonie 50,0%

	31 december 2022 x €1,-	31 december 2021 x €1,-
2. Belastingen & Premies		
Omzetbelasting	52.703	-
3. Overige vorderingen		
Nog te factureren bedragen	104.897	103.301
Vooruitbetaalde licenties	214.625	99.756
Vooruitbetaalde kosten	2.999	15.108
Nog te ontvangen bedragen	12.923	12.394
	335.444	230.559

4. Eigen Vermogen

Stichtingskapitaal

Het stichtingskapitaal is in de loop van de tijd bijeengebracht door 13 participanten die in het verleden ieder een bedrag van € 45.378 hebben ingelegd.

	31 december 2022	31 december 2021
	x €1,-	x €1,-
Stand per 1 januari	589.914	589.914
Toevoegingen of onttrekkingen	-	-
Stand per 31 december	<u>589.914</u>	<u>589.914</u>

Vrij besteedbaar vermogen

Overeenkomstig het voorstel tot resultaatsbestemming is in 2022 een bedrag € 44.018, - gedoteerd aan het vrij besteedbaar vermogen.

	31 december 2022	31 december 2021
	x €1,-	x €1,-
Stand per 1 januari	211.522	195.687
Dotatie	44.018	15.835
Stand per 31 december	<u>255.450</u>	<u>211.522</u>

Bestemmingsfonds EESSI

Voor de herinvestering van hardware voor de EESSI-beheer dienstverlening is dit bestemmings-fonds op verzoek van UWV en Belastingdienst gecreëerd. Beide organisatie maken gebruik van het EESSI Access Point.

	31 december 2022	31 december 2021
	x €1,-	x €1,-
Stand per 1 januari	168.000	112.000
Dotatie	56.000	56.000
Stand per 31 december	<u>224.000</u>	<u>168.000</u>

In het geval het bestemmingsfonds niet wordt aangewend voor het doel waarvoor het gecreëerd volgt restitutie aan UWV en Belastingdienst of wordt in overleg een andere bestemming gekozen.

Overzicht Bestemmingsreserves

	31 december 2022	31 december 2021
	x € 1,-	x € 1,-
Bestemmingsreserve Normalisatie	180.000	-
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling	<u>60.000</u>	<u>-</u>
Totaal bestemmingsreserves	240.000	-

Bestemmingsreserve Normalisatie

Het ontvlechten en migreren van de deelnemersberichtenservers naar nieuwe technologie is noodzakelijk om de IT-operations flexibeler en slagvaardiger te maken. Door verschillende oorzaken zijn er vertragingen ontstaan in het verloop van dit interne project, door extra middelen in te zetten kan een versnelling worden gerealiseerd in de nabije periode.

	31 december 2022 x €1,-	31 december 2021 x €1,-
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	180.000	-
Stand per 31 december	<u>180.000</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling

In de komende periode zullen veranderingen in gang worden gezet met als doel de organisatie wendbaar te maken voor de vele marktontwikkelingen, nieuwe technologieën en innovatie plannen.

	31 december 2022 x €1,-	31 december 2021 x €1,-
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	60.000	-
Stand per 31 december	<u>60.000</u>	<u>-</u>

5. Voorzieningen**Overzicht voorzieningen**

	31 december 2022 x € 1,-	31 december 2021 x € 1,-
Jubileumvoorziening	49.301	15.170
Voorziening langdurige ziekte	<u>88.876</u>	<u>-</u>
Totaal Voorzieningen	138.177	15.170

Jubileum voorziening

	31 december 2022 x € 1,-	31 december 2021 x € 1,-
Stand per 1 januari	15.170	-
Dotatie	<u>34.131</u>	<u>15.170</u>
Stand per 31 december	49.301	15.170

	< 1 jaar	2 -5 jaar	> 5 jaar
Looptijd	-	-	49.301

Voorziening langdurige ziekte

	31 december 2022	31 december 2021
	x € 1,-	x € 1,-
Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	<u>88.876</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	88.876	-
	<i>< 1 jaar</i>	<i>2 -5 jaar</i>
Looptijd	26.582	62.294
		<i>> 5 jaar</i>
		-

	31 december 2022	31 december 2021
	x €1,-	x €1,-
6. Belastingen & Premies		
Omzetbelasting	-	341.205
Loonheffing	185.516	216.543
Pensioenen	47.712	-
	<u>233.228</u>	<u>557.748</u>

7. Overige schulden

Nog te betalen bedragen	395.233	259.631
Vooruit gefactureerde bedragen	10.969	643.094
Vakantiedagen	96.186	79.335
Nog te crediteren projectinkomsten	-	56.000
	<u>502.388</u>	<u>1.038.060</u>

7.7. Toelichting op de staat van baten en lasten

8. Deelnemersbijdragen

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Deelnemersbijdragen	870.100	870.100	1.087.000

In de loop van 2021 werd duidelijk dat het financieel resultaat zich in ongunstige zin ontwikkelde. In het Bestuurlijke Overleg van juni 2021 hebben de deelnemers een toezegging gedaan van gezamenlijk een éénmalige bijdrage van € 350.000.

9. Connectiviteit & berichtuitwisseling

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Berichtenstromen	1.883.683	1.849.300	1.520.650
Connectiviteit & berichtuitwisseling	564.500	575.100	462.375
Totaal	2.448.183	2.424.400	1.983.025

In 2022 zijn er 12 berichtstromen uit gefaseerd en 13 nieuwe geïmplementeerd. Hiermee is het aantal van 146 toegenomen naar 147 aan het einde van het verslagjaar. Het aantal koppelingen is licht gedaald.

10. Beheersdiensten

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
EESI-Beheer	2.674.325	2.653.500	1.928.422
Beheer ROAP - eProcurement	392.116	415.500	426.375
Beheer eDelivery	-	90.000	80.000
Totaal	3.066.441	3.159.000	2.434.797

Met de deelnemende partijen in EESSI zijn afspraken gemaakt omtrent de dienstverlening. De opbrengsten hiervan zijn overeenkomstig de verwachtingen. Het Beheer ROAP – eProcurement is lager dan partijen van tevoren hadden gedacht. De verwachte ontwikkelingen van eDelivery zijn door de opdrachtgevers niet doorgezet.

11. Projecten

	Begroting		
	2022 x € 1,-	2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
eDelivery innovatie	-	50.000	171.367
Knooppunt Digital Europe (KDE)	109.930	210.000	116.376
Inrichting RINA softwarebeheerstraat	117.277	-	50.026
RINA opstellingen	129.675	130.000	
Doorontwikkeling ROAP - eProcurement	-	-	325.929
Once-Only Technical System (OOTS)	328.521	448.000	-
Overige projecten	50.022	45.500	47.870
Totaal	735.425	883.500	711.568

De projecten Knooppunt Digitaal Europa en Once-Only Technical System zijn uitgevoerd met subsidies van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie. KDE is in 2022 afgerond. OOTS wordt in voorjaar 2023 afgerond en doorgezet in een nieuw project. De inrichting van de RINA- opstellingen en de inrichting Software-beheerstraat zijn in januari 2022 opgeleverd, en inmiddels volledig afgewikkeld met de opdrachtgevers UWV en Belastingdienst.

12. Personeel

	Begroting		
	2022 x € 1,-	2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Salarissen	2.563.336	2.673.200	2.400.387
Sociale lasten, pensioen en verzekeringen	882.019	912.000	817.224
Mutatie jubileumvoorziening	34.131	-	15.170
Mutatie voorziening langdurige ziekte	88.876	-	-
Mutatie reservering vakantiedagen	16.851	-	-16.455
Vergoeding reiskosten & thuiswerken	74.196	75.000	65.593
Opleidingen	100.530	72.000	60.579
Overige kosten	19.964	-	775
Totaal	3.799.903	3.732.200	3.343.273

De gemiddelde personele inzet op de activiteiten gedurende het hele jaar was 30,8 FTE (2021: 28,9 FTE).

In het bedrag van de sociale lasten, pensioen en verzekeringen is onder meer de verzuimverzekering opgenomen onder aftrek van de uitkeringen. In 2022 is een bedrag van 438 duizend euro voor pensioenlasten inbegrepen (2021 : 411). Na de terugval van opleidingen in de Corona tijd zijn de opleidingen in 2022 weer toegenomen en op gewenst peil.

13. Inhuur

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Totale inhuur	1.791.328	2.013.200	1.691.647

De inhuur op externe projecten en beheersdiensten is overeenkomstig de verwachtingen. De inhuur op interne projecten betreft met name het voorzien in vacatures en de professionalisering van de organisatie, met name op gebied van planning & control, informatiebeveiliging en AVG.

14. Afschrijvingen

De afschrijvingskosten op apparatuur zijn in 2022 lager dan in 2021 als gevolg van beperktere investeringen in de afgelopen jaren.

15. Licenties en IT-support

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Datacenters	95.164	100.000	92.163
Licenties & support	307.586	315.000	274.162
Connectiviteit VPN	123.959	125.000	93.324
Service en onderhoud	25.951	50.000	40.929
Totaal	552.660	590.000	500.578

RINIS maakt gebruik van een tweetal datacenters in Aalsmeer en Amsterdam. De kosten voor de technische infrastructuur betreffen vooral de kosten van de netwerkverbindingen (communicatielijnen), hardware, software binnen de RINIS-infrastructuur (waaronder ook kantoorautomatisering).

16. Huisvesting en kantoor

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Huur	195.900	208.300	182.752
Drukwerk en promotie	10.580	50.000	4.912
Kantoor	50.278	80.300	51.859
Informatiesystemen	3.394	-	-
Verzekeringen	3.478	3.000	2.925
Totaal	263.630	341.600	242.448

De kosten voor informatiesystemen hebben betrekking op vervanging van interne informatiesystemen.

17. Audits en advisering

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Accountant	55.599	45.000	61.500
Juridisch advies	1.260	5.000	1.816
Administratiekantoor	19.890	19.400	14.388
Organisatieadvies	28.594	36.000	91.563
Recruitment	28.270	32.400	42.250
Informatiebeveiliging	91.313	81.000	11.687
Overig	-	5.000	20.930
Totaal	224.926	223.800	244.134

De accountantskosten hebben betrekking op de audit werkzaamheden ten behoeve van de jaarrekening 2022 (€ 54.500) en restant additioneel werk voor de jaarrekening van voorgaand jaar. Het adviestraject Ambulo "RINIS fit for the future" is in 2022 volgens plan afgerond. Hierbinnen zijn de condities geschetst om de corebusiness van RINIS optimaal te laten functioneren. Specifieke advisering en audits in het kader van informatiebeveiliging worden vanaf 2022 apart zichtbaar gemaakt.

18. Projectkosten

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Projectkosten	23.163	206.600	-

19. Financieel resultaat

	2022 x € 1,-	Begroting 2022 x € 1,-	2021 x € 1,-
Bankkosten	624	1.500	554
Negatieve rente	8.527	13.500	5.858
Totaal	9.151	15.000	6.412

Het financieel resultaat betreft alleen kosten, er zijn geen baten gerealiseerd.

20. Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van de aangegane huurverplichting voor de onroerende zaken bedraagt met ingang van 2022 ongeveer 196 duizend euro. De huidige overeenkomst loopt tot en met 2027.

Overzicht van de looptijd	< 1 jaar x €1,-	2 – 5 jaar x €1,-	> 5 jaar x €1,-
Huurverplichtingen	189.700	883.100	-

21. Vennootschapsbelasting

Stichting RINIS wordt door de Belastingdienst als niet-belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting aangemerkt. Stichting RINIS dient hiervoor wel aan de voorwaarde te voldoen dat de hoogte van het vrij besteedbaar vermogen gelimiteerd is op een door de Belastingdienst vastgesteld bedrag van maximaal 0,5 miljoen euro. Daarnaast rust er een verplichting op de deelnemers om het vrij besteedbaar vermogen aan te vullen als dat negatief is of dreigt te worden.

7.8 Publicatie bezoldiging topfunctionarissen

De Wet Normering Topinkomens in de publieke en semipublieke sector voor topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen is voor RINIS van kracht. De bezoldiging van de bestuurder wordt in de jaarrekening worden opgenomen, ook al is dit lager dan de WNT-norm. Voor dit boekjaar is voor RINIS een norm van € 216.000 van toepassing.

In 2022 was de WNT van toepassing op zowel de heer H. Grevelman en de heer C.J.G. Laan. Beide waren gedurende verschillende tijdvakken directeur van stichting RINIS. De leden van het Bestuurlijk Overleg en de leden van de Commissie van Toezicht ontvangen geen bezoldiging voor hun activiteiten.

Gegevens 2022	H. Grevelman	C.J.G. Laan
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 21/06	01/02 – 31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,0	0,57
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning	€ 62.239	€ 66.281
Belastbare onkostenvergoeding	€ 412	€ 393
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.527	€ 11.591
Subtotaal	€ 73.178	€ 78.265
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 101.195	€ 112.326
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 73.178	€ 78.265
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Gegevens 2021	H. Grevelman	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband in FTE	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning	€ 131.549	
Belastbare onkostenvergoeding	€ 1.153	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.370	
Subtotaal	€ 154.072	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Totaal bezoldiging	€ 154.702	
Het bedrag van de overschrijding	n.v.t.	
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

De heer Grevelman heeft in de loop van 2022 stichting RINIS verlaten als directeur. De relevante gegevens met betrekking tot de beëindiging zijn hieronder opgenomen.

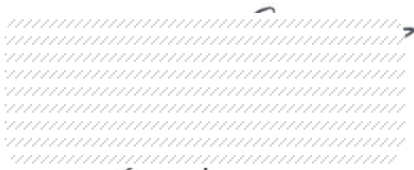
	H. Grevelman
Gegevens 2022	
Functiegegevens	Directeur
Omvang dienstverband in FTE	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging dienstverband	47.178
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	47.178
Waarvan betaald in 2022	47.178
Onverschuldigd betaald	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden ervan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Ondertekening van de jaarrekening

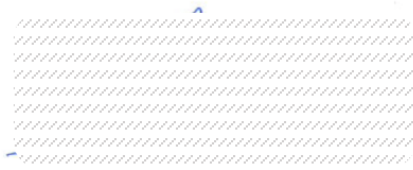
Amstelveen, 18 september 2023

De directie,

De Commissie van Toezicht,



C.J.G. Laan



L.D. de Bakker (voorzitter)



E.J. Steigenga

Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale
Informatiestromen (Stichting RINIS)

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Entrada 303
Postbus 94124
1090 GC Amsterdam

T: +31 (0)20 644 28 40

amsterdam@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS) te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS) per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Routerings Instituut (Inter)Nationale Informatiestromen (Stichting RINIS) zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit¹;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Accountants



Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 september 2023

Baker Tilly (Netherlands) N.V.



drs. J.M.A. Drost RA
Partner Audit